

ParqueSoft Pasto

PROYECTO PASTO VIVE DIGITAL – GOBIERNO EN LÍNEA DOCUMENTO DE ELICITACIÓN DE REQUERIMIENTOS A15: Implementación de la Red Social de Comunicación de la Administración Municipal

Información General del Proyecto

Definición de la Necesidad

Gobierno en Línea es una de las estrategias que hace parte del Plan Vive Digital, la cual tiene como objetivo apoyar a las entidades municipales y departamentales en la construcción de un Estado más eficiente, más transparente y participativo, que preste mejores servicios con la colaboración de toda la sociedad, mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de Información y las Comunicaciones. En este orden de ideas, la Alcaldía de Pasto, cómo entidad que lidera diferentes procesos y que mantiene contacto constante con actores y entidades que forman parte del diario vivir del municipio, no ha sido ajena a la adopción de las TIC como medio de comunicación e interacción con los usuarios, por esta razón ha adelantado acciones para la implementación de herramientas de Gobierno en Línea orientadas a facilitar y agilizar la prestación de servicios y la atención a la ciudadanía en general.

La actual administración municipal busca mejorar su comunicación e interacción con la ciudadanía pastusa fomentando el uso de más y mejores servicios por mecanismos virtuales mediante la estrategia de Gobierno en Línea, esta es una iniciativa, que a través del uso eficiente de recursos, genera mayores oportunidades para el desarrollo regional y que además fortalece el ecosistema digital del municipio. La propuesta toma como base dos ejes de acción de la estrategia de Gobierno en Línea; el mejoramiento del servicio al ciudadano en el territorio y la promoción de nuevos espacios de participación ciudadana, a través de estos se promueve la optimización de los canales de comunicación, agilizar la realización de trámites y prestar mejores servicios a los usuarios incrementando el nivel de credibilidad y confianza en la Alcaldía de Pasto. De esta forma, se aporta al cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal "Transformación productiva 2012-2015", brindando al usuario una política de buen servicio reflejada en la búsqueda constante de los derechos de los ciudadanos, para generar credibilidad y gobernabilidad con miras a la construcción de una entidad transparente y efectiva.

Definición técnica

Software que permitirá la interacción directa entre ciudadanos con el Alcalde y miembros del Gabinete, permitiendo establecer mensajería electrónica directa y eficiente, administrando una estrategia de establecimiento de redes sociales para la construcción de Gobernanza y contacto permanente.

Descripción del Estado Actual

(Describir el estado actual de la herramienta o sistema a desarrollar, sin importar si el proceso se realiza de manera manual o sistematizada).

Especificidades por Componentes, Módulos o Áreas

ACTIVIDAD:	Implementación del Sistema de trámites y servicios en Línea para los ciudadanos				
ENTIDAD COOPERANTE:	Alcaldía Municipal de Pasto				
SECRETARÍA		VERSIÓN:	1		



Pasto vivedigital Cobierno en Línea MINTIC vive digital Cobierno en Línea

COLCIENCIAS Ciencia, Tecnología e Innovación



RESPONSABLE:			
SOLUCIÓN			
TECNOLÓGICA:			
CODIGO DE	E3-A15 (Aquí se utilizara el formato: E3-A15 p	or el código del	entregable y de la
REFERENCIA:	actividad)		

1.	Introducción sobre la solución:	
(Aq	quí se registra un texto que permita al funcionario conocer en líneas generales que s	se va a construir con el
sof	tware)	
2	Pronésitos de la solución:	Código del
2.		propósito:
1.	Durante el tiempo de manejo inicial del aplicativo, la red social permitirá el	E3-A15-01
	registro de aquel ciudadano y funcionario que no hacen parte de esta, para lo	
	cual se ha creado un formulario de registro.	
2.	El inicio de sesión aplica para los ciudadanos y funcionarios que ya poseen un registro previo, para realizar este log in se dispone de un formulario de ingreso.	E3-A15-02
3.	Los funcionarios y al tener acceso a la red, podrán realizar la gestión de archivos dentro de la misma.	E3-A15-03
	El funcionario podrá alimentar la red con archivos de tipo imagen, audio y video.	
4.	La red permite al funcionario crear eventos, para ello se ha creado un	
	formulario de creación de nuevos eventos.	
		F3-A15-04
5.	Los administradores podrán crear grupos, en estos se podrán generar grupos	
5.	de personas que compartan un mismo interés	
	de personas que compartan an mismo interes,	F3-A15-05
c	La búsquada as una da las correctorísticas más importante que passa la rad	
0.	La busqueda es una de las características mas importante que posee la red,	
	mediante este modulo le permite al ciudadano, funcionario y administrador la	
	búsqueda de miembros que pertenezcan a la misma, basta solo con digitar el	
	parámetro de búsqueda que ellos quieran encontrar.	
		E3-A15-06
7.	Configurar la cuenta es una de la opciones que tiene consigo la red, aquí el	
	ciudadano y/o funcionario podrá cambiar su información personal tal como su	
	contraseña, cambio de imagen de su perfil, dirección email.	
		E3-A15-07
8.	Al igual que la creación de grupos, existe la creación de páginas, son sitios	
	creados por los funcionarios.	
	•	E3-A15-09
9.	La comunicación entre funcionarios y ciudadanos es una de las principales	
.	características de la red, dicha comunicación se realizara nor medio de	
	hangouts	
	nungouts.	
I		











10. Referencias, audiencia y sugerencias de lectura:					
(Aquí se registra un texto que permita indicar textos para la referencia, minuto de la grabación realizada en					
la entrevista o sugerencias de lecturas de documentos que sirvan para consulta)					
1. con respecto a la ley tal Y a la entrevista del funcionario X que se registró en el archivo de grabación					
ABC en el minuto XX:XX					
Código del	11 Perspectiva por propósito:				
propósito :					
E3-A15-01	El ingreso de nuevos ciudadanos y funcionarios a la red se realiza diligenciando el formulario de registro, en este se pedirá la información necesaria para crear una nueva cuenta.				
E3-A15-02	Inicio de sesión se refiere al ingreso a la red social mediante la información que identifique al ciudadano o funcionario, nombre de usuario asignado al ciudadano o correo electrónico y contraseña, información que se diligencia llenando dos campos asignados para ello.				
E3-A15-03	La gestión de archivos es una opción que será realizado por los funcionarios, aquí se posibilita la carga de ficheros a la red.				
	explorador que permitirá ubicar en el equipo del usuario el archivo a subir.				
E3-A15-04	Crear eventos es una opción que solo puede ejecutar los funcionarios, aquí ellos pueden crear eventos de interés para los ciudadanos.				
E3-A15-05	No solo permite la creación de grupos, este módulo también consiente al ciudadano el pertenecer a grupos ya creados por la administración.				
E3-A15-06	El propósito de la red social es permitir la conexión e interactividad entre los ciudadanos existentes en ella con el alcalde y los miembros de su gabinete. Este módulo permite el ciudadano buscar miembros pertenecientes a la red.				
E3-A15-07	Modulo creado exclusivamente para la configuración de cada cuenta, aquí se encuentran múltiples opciones de configuración.				
	Este modulo cuenta con 2 submenus que brindan una forma diferente de configuración y un submenú que es el encargado de cerrar la actividad de la cuenta de manera temporal.				
E3-A15-08	Modulo encargado de brindar la opción de crear páginas, aquí el administrador podrá crear páginas para que el ciudadano pueda unirse a ellas.				
E3-A15-09	Este módulo permite la comunicación entre los ciudadanos y los funcionarios, creando así un puente para que los ciudadanos puedan tener comunicación con el alcalde y los miembros de su gabinete.				
Código del propósito:	12. Características por propósito:				
E3-A15-01	El registro será fácil de hacer, el formulario para ello tendrá los campos necesarios para ser diligenciado y crear un nueva cuenta Los campos requerirán la información que se refiere al correo electrónico, nombre de usuario que se le asignara al ciudadano, contraseña y verificación de contraseña que				









ParqueSoft[®] Pasto



E3-A15-02	Para los ciudadanos y funcionarios previamente registrados que deseen iniciar la
	sesión, solo deben ubicarse en la parte superior derecha de la página en donde
	nodrán ingresar al formulario de inicio de sesión, en la cual solo deben ingresar los
	datos de su correo o nombre y contraseña nara acceder a su perfil y demás servicios
	uatos de su correo o nombre y contrasena para acceder a su perm y demas servicios.
E3-A15-03	Los funcionarios desde sus páginas personales pueden acceder a este módulo, aquí
	podrán observar v gestionar archivos tino e imagen, audio v video
E3-A15-04	Los ciudadanos que hacen parte de la red pueden seguir los eventos de la misma,
	pero aquí, solo los funcionarios pueden acceder a la creación de estos, esto se podrá
	hacer llenando completamente un formulario diseñado para ello.
E3-A15-05	El administrador podrá gestionar grupos, crearlos, brindando la opción a los
	ciudadanos de unirse a ellos.
E3-A15-06	Ciudadanos y funcionarios con previo registro pueden realizar búsquedas para
	encontrar contenido dentro de la red según filtros o palabras clave ingresadas por el
	mismo, lo que permite una fácil navegación por el contenido de la red que
	posiblemente sea complejo ubicarlo de una manera diferente.
E3-A15-07	El modulo opciones permite a aquellos ciudadanos y funcionarios que hacen parte de
	la red por medio de un registro previo modificar la información brindad para la
	creación de su cuenta, además de darle permisos al funcionario de navegar como
	administrador de una paginas creada por el con anterioridad
	En este módulo el ciudadano tiene una opción muy importante que es la de poder
	darle fin a la actividad de la cuenta de una manera temporal, esta opción es el cierre
	de sesión.
E3-A15-08	Crear, administrar una página solo puede hacerlo el administrador de la red.
	Aquí los ciudadanos podrán pertenecer a páginas creadas por el administrador de la
	red.
52 445 00	
E3-A15-09	La comunicación entre ciudadanos y funcionarios es el objetivo principal de la red,
	para acceder a ello se debe tener un registro previo de las dos partes involucradas,
	aquí los funcionarios podrán comunicarse por medio de la creación de hangouts.
Codigo del propósito:	14. Restricciones de Diseño e Implementación por propósito:
E3-A15-01	Para que el ciudadanos o el funcionario pueda acceder al formulario de registro debe
	acceder a la opción de ingresar que se encuentra en la parte superior derecha, una
	vez allí, el ciudadano deberá diligenciar completamente el formulario
	proporcionando todos los datos solicitados para poder realizar un registro exitoso.

ParqueSoft[®] Pasto

El inicio de sesión será para todos los ciudadanos y funcionarios ya registrados en la E3-A15-02 plataforma, al acceder al formulario de inicio de sesión, deberán ingresar su correo o nombre de usuario asignado al ciudadano y contraseña para poder tener acceso a los servicios ofrecidos, para lo cual se debe ubicar la opción de ingresar en la parte superior derecha. Para alimentar la red social con un archivo nuevo, los funcionarios deben llenar un E3-A15-03 formulario con los siguientes campos. Archivos: (Obligatorio) Abrir: (Obligatorio) compartir: (Obligatorio) E3-A15-04 Para la creación de eventos, los funcionarios deben llenar un formulario con la siguiente información. Nombre. (obligatorio) Información. (opcional) Hora de inicio y hora de finalización (obligatorio) Cuando. (obligatorio) E3-A15-05 Para la creación de nuevos grupo, el administrador debe diligenciar un formulario con los siguientes campos. Nombre del grupo: (Obligatorio) miembros: (Opcional) privacidad.: (Opcional) E3-A15-06 La opción de búsqueda dentro de la red social se hace mediante un campo asignado para ello, aquí el usuario deberá digitar su parámetro de búsqueda. E3-A15-07 En mi opciones podemos encontrar una baraja 2 alternativas para la configuración del perfil de dependiendo si es ciudadano o funcionario, además, cuenta con una tercera alternativa que permite cerrar la sesión de la cuenta, dichas opciones son. Conectar como página: (opcional) Configuración de la cuenta: (opcional) salir: (opcional) E3-A15-08 El administrador tiene la capacidad de crear páginas llenando un formulario con los siguientes campos. Título: (Obligatorio) Categoría: (opcional) Hangouts como puente de comunicación entre los ciudadanos y los funcionarios, la E3-A15-09 creación de estos deben cumplir los siguientes requisitos.

	- Hora - Fecha.					
	- Tema.					
15. Requerimientos f	uncionales por propósito					
Código del propósito:	E3-A15-01					
1. Lista de Requerimie	entos:		Código del requerimiento:			
1. Ingresar al formul	ario de registro.		E3-A15-01-1			
1.1. Diligenciar l	os campos del formulario de registro	con su nombre,	E3-A15-01-1.1			
dirección ei	mail, Nombre de usuario para su per	fil, contraseña y				
verificación	de su contraseña.					
1.1.1. Es oblig	gatorio el diligenciamiento del formulario d	e registro.	E3-A15-01-1.1.1			
1.2. Crear registr	0.		E3-A15-01-1.2			
Código del	2. Descripción por requerimiento:	3. Secuencia de e	stímulos – respuesta			
F3-A15-01-1	El registro de un nuevo usuario se	En la narte supe	rior derecha junto a la			
	hace a partir del diligenciamiento del formulario de registro.	opción "iniciar sesión" se encuentra la opción "registro", la cual llevará el formulario de registro.				
E3-A15-01-1.1	Es necesario diligenciar todos los campos del formulario.	ciar todos los Los campos existentes en el formulario son los necesarios para para crear un nuevo registro.				
E3-A15-01-1.1.1	El formulario debe estar lleno en su totalidad.	su El formulario de registro consta de 5 campos, dichos campos requieren la siguiente información.				
		Nombre				
		Dirección	n email.			
		Fecha de	e nacimiento			
		Contrase	eña.			
		 Sexo. 				
E3-A15-01-1.2	Una vez diligenciado todo el formulario y la información del usuario haya sido ingresada se procede a crear la nueva cuenta.	el Ya diligenciado el formulario de manera del correcta solo basta hacer click en registrarse para crear una nueva cuenta correspondiente a los datos ingresados por el usuario.				
4. Interfaces Externas por Requerimientos:						

Pasto vivedigital

Cobierno en Línea

Código del

requerimiento: E3-A15-01-1

IU

Si

5. Reglas del Negocio por Requerimientos:

IH

No

IS

No

Código del requerimiento:	Definición de la regla:	Soluciones:	Fuente:					
E3-A15-01-1	Las opciones que encaminan al ciudadano o funcionario hacia el formulario de registro deben ubicarse de manera fácil y de acceso intuitivo.	La opción registrarse se encontrará en la parte superior derecha de la pagina	Procedimiento					
E3-A15-01-1.1	Los campos del formulario deben ser entendibles en su totalidad, diligenciar este formulario no deber ser complicado para el ciudadano.	Al desplegarse el formulario, este tendrá una imagen agradable al usuario y será de fácil manejo.	Procedimiento					
E3-A15-01-1.1.1	Las alertas de información incompleta deben aparecer en un lugar visible al ciudadano.	Cuando se intente crear una cuenta sin haber diligenciado el formulario por completo, surgirá un mensaje en la parte superior de la pantalla informando al ciudadano o funcionario sobre los campos en los cuales se encuentra la información faltante.	Procedimiento					
E3-A15-01-1.2	Una vez la información esté completa en el formulario de registro, se realizara el registro de manera satisfactoria con su respectiva notificación al ciudadano.	El ciudadano sabrá que su registro fue exitoso cuando en la parte superior de la pantalla aparezca un mensaje que le informe sobre la realización de su registro.	Procedimiento					
Casos de Uso del Sistema por Requerimientos:								

E3-A15-01-1.1.1. de una manera notoria que alerte al usuario la ausencia de información necesaria para la creación de su registro. El usuario debe ser informado si su registro se realizó con E3-A15-01-1.2 Si No No No éxito o por lo contrario ocurrió algún impase que impidió la creación de una nueva cuenta.

E3-A15-01-1.1.1 Si No No Los campos que componen el formulario de registro deben No tener un nombre que especifica el tipo de información que requiere dicho campo. Si No No No Los campos que no han sido diligenciados deben resaltarse

COLCIENCIAS

La opción registrarse debes estar situada en la parte

superior derecha de la página junto a la opción iniciar

Observaciones sobre las Interfaces:

() MINTIC vive digital **TODOS POR UN NUEVO PAÍS**

sesión.

IC

No

Código del	6. Actores: (Aquí se registran los cargos o funciones que intervienen en el desarrollo					
requerimiento:	del requerimiento)					
E3-A15-01-1.	1. Ciudadano - funcionario.					
	2. Formulario de registro.					
E3-A15-01-1.1	1. Ciudadano – funcionario.					
	2. Formulario de registro.					
E3-A15-01-1.1.1	1. Ciudadano – funcionario.					
	2. Formulario de registro.					
E3-A15-01-1.2	1. Ciudadano – funcionario.					
	2. Formulario de registro.					
Código del	7. Precondiciones: (Aquí se registran los condicionamientos existentes para iniciar el					
requerimiento:	desarrollo del requerimiento sin ninguna novedad)					
E3-A15-01-1	1. Ingreso a la plataforma.					
E3-A15-01-1.1	1. Hacer click en la opción registrarse.					
E3-A15-01-1.1.1	1. La plataforma mostrará el formulario de registro.					
	2. Diligenciar el formulario.					
E3-A15-01-1.2	1 Llenarlos campos del formulario de registro con la información del					
	ciudadano.					
	2. Diligenciar los campos por completo.					
Código del	8. Post-condiciones: (Aquí se registran los condicionamientos existentes para					
requerimiento:	terminar el desarrollo del reguerimiento sin ninauna novedad)					
F3-A15-01-1	1 Interfaz principal de la plataforma					
	1. interiaz principai de la platatornia.					
E3-A15-01-1.1	1. Presentar un formulario de registro.					
E3-A15-01-1.1.1	1. Solicitar la información del ciudadano o funcionario.					
	2. Permitir la creación de un nuevo registro.					
E3-A15-01-1.2	1. Validar y registrar la información en la base de datos.					
	2. Crear un nuevo registro.					
	3. Notificar al ciudadano si el registro fue exitoso.					
Código del	9. Flujo normal: (Aqui se registran los procedimientos, pasos o actividades necesarias					
requerimiento:	para el desarrollo del requerimiento en condiciones normales)					
	Acción del actor: Respuesta del Sistema:					
E3-A15-01-1	1 Obicar la opcion registrarse en la 2 Al nacer click en la opcion					
	piacatornia. registrarse mostrara el formulario					
	de registro					
	Espera a recibir la orden de					
	finalización de diligenciamiento del					

E3-A15-01-1.1	3	Diligenciar el formulario en su	4	formulario.	
		totalidad.		-	
				Espera a que	el ciudadano o
			_	funcionario t	ermine de llenar los
E3-A15-01-1.1.1	5	Llenar todos los campos	6	campos oblig	gatorios del formulario.
		obligatorios del formulario.			
				Valida la info	ormación introducida
			_	por el ciudad	lano o ciudadano, la
E3-A15-01-1.2	7	Hace click en el botos registrarse	8	registra en la	a base de datos y crea el
				nuevo regist	ro.
	10	Eluio alternativo: (Aquí se registran los	nroc	edimientos n	asos o actividades
Código del	nec	esarias nara el desarrollo del requerimi	ento	en condicione	s anormales)
requerimiento:	nee	Acción del actor:		Respues	ta del Sistema:
F2_015_01	1		2	Notificar al c	iudadano que debe
E3-A13-01	T		2	ingrocar upa	dirección diferente y
		ya esta en uso.			
				que no este	en uso.
F3-A15-01 1	3	Intentar crear un registro con	4	Notificar al c	iudadano que no puede
		campos vacíos en el formulario.		crear un regi	stro de manera exitosa
				sin diligencia	r el formulario
				completo.	
	11.	Excepciones: (Aquí se registran los prol	blem	as que se puec	len encontrar para el
Codigo del	des	arrollo del requerimiento en condicione	s nor	males)	
requerimiento:		Descripción:		Flujo	s afectados:
E3-A15-01-1.2	1	Conexión fallida con la base de	17,	18.	
		datos.			
	2	Ruptura del servicio de internet en	15,	16, 17, 18	
		el momento que el ciudadano de la			
		orden de registrarse			
Código del	12.	Notas y asuntos: (Aquí se registran las	obse	rvaciones exis	tentes, información
requerimiento:	rele	vante o datos claves para el desarrollo	del r	equerimiento)	
E3-A15-01-1	•	Valida el tamaño máximo de caractere	es pai	ra construir un	a contraseña.
16. Requerimientos	l funci	onales por propósito			
Código del	F3-	A15-02			
nronósito:	237	13 02			
1 Lista de Requerimientos:					
11 Lista de Requerim	requerimiento:				
2 ingresar al formulario de inicio de sesión					F3-A15-02-1
2.1 Diligenciar los campos del formulario de inicio de sesión con su					F3-A15-02-1 1
dirección			2 50		
email v contrase	eña d	e usuario.			E3-A15-02-1.1.1
2.1.1 es obligat	orio	el diligenciamiento del formulario de ini	icio d	le sesión.	E3-A15-02-2.2

2.2 click en iniciar sesión.

Código del

requerimiento: E3-A15-02-1

E3-A15-02-1.1

E3-A15-02-1.1.1

E3-A15-02-2.2

iniciar sesión.

COLCIENCIAS

2. Descripción por requerimiento:	3. Secuencia de estímulos – respuesta
Se debe ubicar en la parte superior de la página la opción de ingresar.	En la parte superior derecha de la plataforma se encuentra la opción "iniciar sesión", al elegirla, se desplegará el formulario de inicio de sesión.
Cuando el ciudadano o el funcionario se encuentren ubicado en el formulario de inicio de sesión, deberá llenar los campos de este con la información que se le requiera.	 El formulario de inicio de sesión consta de 2 campos, dichos campos requieren la siguiente información. Dirección email. Contraseña.
El formulario debe estar lleno en su totalidad, la información requerida es obligatoria.	El ciudadano o el funcionario deben digitar de manera obligatoria la información solicitada en estos dos campos, de no hacerlo, su inicio de sesión será fallido.
Diligenciada la información en su totalidad, el ciudadano procede a	Ya diligenciado el formulario de manera correcta, el ciudadano debe hacer click

en iniciar sesión para poder acceder a su cuenta.

4. Interfaces Externas por Requerimientos:							
Código del	IU	IH	IS	IC	Observaciones sobre las Interfaces:		
requerimiento:							
E3-A15-01-1	Si	No	No	No	La opción iniciar sesión debe estar situada en la parte superior derecha de la página junto a la opción registrarse .		
E3-A15-01-1.1.1	Si	No	No	No	Cada campo que constituye el formulario de inicio de sesión debe tener un nombre que describa el tipo de información que solicita.		
E3-A15-01-1.1.1.	Si	No	No	No	Aquellos campos que queden en blanco deben distinguirse de tal manera que alerte al usuario sobre la falta de información en ellos.		
E3-A15-01-1.2	Si	No	No	No	Una vez inicie sesión, el entorno del usuario debe cambiar a un ambiente en el cual se distinga que está dentro de su cuenta.		
5. Reglas del Negocio por Requerimientos:							
Código del	Definición de la regla: Soluciones: Fuente:						
requerimiento:	requerimiento:						
E3-A15-02-1	Las opciones que encaminan al La opción iniciar sesión se Procedimiento.						

[
	ciudadano o funcionario hacia	encontrara en la parte superior				
	el tormulario de inicio de sesión	derecha de la pagina				
	deben ubicarse de manera fácil					
	y de acceso intuitivo.					
E3-A15-02-1.1	Los campos del formulario	Al desplegarse el formulario,	Procedimiento.			
	deben ser entendibles en su	este tendrá una imagen				
	totalidad, diligenciar este	agradable al usuario y será de				
	formulario no deber ser	fácil manejo.				
	complicado para el ciudadano.					
	Las alertas de información					
	incompleta deben aparecer en	Cuando se intente iniciar sesión				
E3-A15-02-1.1.1	un lugar visible al ciudadano.	en una cuenta sin haber	Procedimiento.			
		diligenciado el formulario por				
		completo, surgirá un mensaje				
		en la parte superior de la				
		pantalla informando al				
		ciudadano sobre los campos en				
		los cuales se encuentra la				
		información faltante.				
E3-A15-02-2.2	Una vez la información esté	El ciudadano sabrá que su inicio	Procedimiento.			
	completa en el formulario de	de sesión fue exitoso cuando en				
	inicio de sesion, el ciudadano	la parte superior de la pantalla				
	ingresara satisfactoriamente a	aparezca un mensaje que le				
	su cuenta y se le notificara al	Informe sobre el Ingreso				
	usuario que su ingreso fue	satisfactorio a su cuenta.				
Casas da Usa dal Sist	satisfactorio.					
Cádigo dol	6 Actores: (Aquí se registran los	caraos o funcionos que intervienen	an al dacarralla			
coulgo del	del requerimiente)	curgos o junciones que intervienen o	en el desurrono			
requerimiento:						
E3-A15-02-1.	1 Cludadano - funcionario	<i>4</i> -				
	2. Formulario inicio de sesi	on.				
	1 Ciudadano – funcionario					
LJ-AIJ-02-1.1	2 Eormulario inicio de sesi	ón				
		on.				
F3_A15_A7_1 1 1	1. Ciudadano – funcionario).				
LJ-AIJ-UZ-1.1.1	2. Formulario inicio de sesi	ón				
F3-A15-02-2 2	1. Ciudadano – funcionario).				
20 /110 02 2.2	2. Formulario de sesión.					
Código del	7. Precondiciones: (Aquí se regist	ran los condicionamientos existente	es para iniciar el			
requerimiento:	desarrollo del requerimiento sin n	inguna novedad)	,			
E3-A15-02-1	1. registro previo.					
	2. Hacer click en la opción inicio se sesión .					
E3-A15-02-1.1	1. La plataforma mostrará	el formulario de inicio se sesión.				
	2. Diligenciar el formulario.					

Г

٦

E3-A15-02-1.1.1		1. Llenarlos campos del formulario ciudadano.	de ir	nicio de sesión con la información del
E3-A15-02-2.2		1. Diligenciar los campos por comple	eto.	
Código del	8. P	ost-condiciones: (Aquí se registran los	cond	icionamientos existentes para
requerimiento:	tern	ninar el desarrollo del requerimiento si	n ning	, guna novedad)
E3-A15-02-1		1. Mostrar la interfaz principal de la	plata	aforma.
E3-A15-02-1.1		1. Presentar un formulario de inicio	de se	esión.
E3-A15-02-1.1.1		1. Solicitar la información del ciudad	lano.	
		2. Permitir el inicio de sesión.		
		1 Validar y registrar la información	on la	hase de datos
E3-A13-02-2.2		 Validar y registrar la información Inicio de sesión 	ciria	buse de dutos.
		 Notificar al ciudadano si su ingres 	o fue	e exitoso.
Código del	9. F	ujo normal: (Aquí se registran los proc	edim	ientos, pasos o actividades necesarias
requerimiento:	para	a el desarrollo del requerimiento en cor	ndicio	ones normales)
		Acción del actor:		Posquesta del Sistema:
		Action del actor.		Respuesta del Sistema.
E3-A15-02-1	1	Ubicar la opción iniciar sesión en la	2	Al hacer click en la opción iniciar
E3-A15-02-1	1	Ubicar la opción iniciar sesión en la plataforma.	2	Al hacer click en la opción iniciar sesión mostrará el formulario de ingreso.
E3-A15-02-1	1	Ubicar la opción iniciar sesión en la plataforma.	2	Al hacer click en la opción iniciar sesión mostrará el formulario de ingreso.
E3-A15-02-1	1	Diligenciar el formulario en su	2	Al hacer click en la opción iniciar sesión mostrará el formulario de ingreso. Espera a recibir la orden de finalización de diligenciamiento del
E3-A15-02-1 E3-A15-02-1.1	1	Diligenciar el formulario en su totalidad.	2	Al hacer click en la opción iniciar sesión mostrará el formulario de ingreso. Espera a recibir la orden de finalización de diligenciamiento del formulario.
E3-A15-02-1 E3-A15-02-1.1	1	Ubicar la opción iniciar sesión en la plataforma. Diligenciar el formulario en su totalidad.	2	Al hacer click en la opción iniciar sesión mostrará el formulario de ingreso. Espera a recibir la orden de finalización de diligenciamiento del formulario.
E3-A15-02-1 E3-A15-02-1.1	1	Ubicar la opción iniciar sesión en la plataforma. Diligenciar el formulario en su totalidad.	2	Al hacer click en la opción iniciar sesión mostrará el formulario de ingreso. Espera a recibir la orden de finalización de diligenciamiento del formulario.
E3-A15-02-1 E3-A15-02-1.1	1	Ubicar la opción iniciar sesión en la plataforma. Diligenciar el formulario en su totalidad. Llenar todos los campos	2	Al hacer click en la opción iniciar sesión mostrará el formulario de ingreso. Espera a recibir la orden de finalización de diligenciamiento del formulario. Espera a que el ciudadano termine de llenar los campos obligatorios del
E3-A15-02-1 E3-A15-02-1.1 E3-A15-02-1.1.1	1 3 5	Ubicar la opción iniciar sesión en la plataforma. Diligenciar el formulario en su totalidad. Llenar todos los campos obligatorios del formulario.	2 4 6	Al hacer click en la opción iniciar sesión mostrará el formulario de ingreso. Espera a recibir la orden de finalización de diligenciamiento del formulario. Espera a que el ciudadano termine de llenar los campos obligatorios del formulario.
E3-A15-02-1 E3-A15-02-1.1 E3-A15-02-1.1.1	1 3 5	Ubicar la opción iniciar sesión en la plataforma. Diligenciar el formulario en su totalidad. Llenar todos los campos obligatorios del formulario.	2 4 6	Al hacer click en la opción iniciar sesión mostrará el formulario de ingreso. Espera a recibir la orden de finalización de diligenciamiento del formulario. Espera a que el ciudadano termine de llenar los campos obligatorios del formulario. Valida la información introducida
E3-A15-02-1 E3-A15-02-1.1 E3-A15-02-1.1.1	1 3 5	Ubicar la opción iniciar sesión en la plataforma. Diligenciar el formulario en su totalidad. Llenar todos los campos obligatorios del formulario. Hacer click en el botón iniciar sesión	2 4 6	Al hacer click en la opción iniciar sesión mostrará el formulario de ingreso. Espera a recibir la orden de finalización de diligenciamiento del formulario. Espera a que el ciudadano termine de llenar los campos obligatorios del formulario. Valida la información introducida por el ciudadano, la registra en la
E3-A15-02-1 E3-A15-02-1.1 E3-A15-02-1.1.1 E3-A15-02-2.2	1 3 5 7	Ubicar la opción iniciar sesión en la plataforma. Diligenciar el formulario en su totalidad. Llenar todos los campos obligatorios del formulario. Hacer click en el botón iniciar sesión.	2 4 6 8	Al hacer click en la opción iniciar sesión mostrará el formulario de ingreso. Espera a recibir la orden de finalización de diligenciamiento del formulario. Espera a que el ciudadano termine de llenar los campos obligatorios del formulario. Valida la información introducida por el ciudadano, la registra en la base de datos e ingresa al ciudadano
E3-A15-02-1 E3-A15-02-1.1 E3-A15-02-1.1.1 E3-A15-02-2.2	1 3 5 7	Ubicar la opción iniciar sesión en la plataforma. Diligenciar el formulario en su totalidad. Llenar todos los campos obligatorios del formulario. Hacer click en el botón iniciar sesión.	2 4 6 8	Al hacer click en la opción iniciar sesión mostrará el formulario de ingreso. Espera a recibir la orden de finalización de diligenciamiento del formulario. Espera a que el ciudadano termine de llenar los campos obligatorios del formulario. Valida la información introducida por el ciudadano, la registra en la base de datos e ingresa al ciudadano a su cuenta.
E3-A15-02-1 E3-A15-02-1.1 E3-A15-02-1.1.1 E3-A15-02-2.2 Código del	1 3 5 7 10.	Ubicar la opción iniciar sesión en la plataforma. Diligenciar el formulario en su totalidad. Llenar todos los campos obligatorios del formulario. Hacer click en el botón iniciar sesión. Flujo alternativo: (Aquí se registran los	2 4 6 8	Al hacer click en la opción iniciar sesión mostrará el formulario de ingreso. Espera a recibir la orden de finalización de diligenciamiento del formulario. Espera a que el ciudadano termine de llenar los campos obligatorios del formulario. Valida la información introducida por el ciudadano, la registra en la base de datos e ingresa al ciudadano a su cuenta.
E3-A15-02-1 E3-A15-02-1.1 E3-A15-02-1.1.1 E3-A15-02-2.2 Código del requerimiento:	1 3 5 7 10. <i>neco</i>	Ubicar la opción iniciar sesión en la plataforma. Diligenciar el formulario en su totalidad. Llenar todos los campos obligatorios del formulario. Hacer click en el botón iniciar sesión. Flujo alternativo: (Aquí se registran los esarias para el desarrollo del requerimi	2 4 6 8 <i>procento</i>	Al hacer click en la opción iniciar sesión mostrará el formulario de ingreso. Espera a recibir la orden de finalización de diligenciamiento del formulario. Espera a que el ciudadano termine de llenar los campos obligatorios del formulario. Valida la información introducida por el ciudadano, la registra en la base de datos e ingresa al ciudadano a su cuenta. Espera a cuenta.

E3-A15-02-1	1	Ingreso de una dirección email que no corresponda a su contraseña	2	Notificar al ciudadano que ingresar la dirección emai	e debe il es	
				errónea.		
E3-A15-02-1	3	Ingreso de una contraseña que no corresponda a su dirección email.	4	Notificar al ciudadano que ingresar la contraseña es	e debe incorrecta.	
E3-A15-02-1.1.1	5	Intentar iniciar sesión con campos vacíos en el formulario.	6	Notificar al ciudadano que no puede iniciar sesión sin diligenciar el formulario completo.		
Código del	11.	Excepciones: (Aquí se registran los prol	blem	as aue se pueden encontrai	r para el	
requerimiento:	des	arrollo del requerimiento en condicione.	s nor	nales)	<i>p</i>	
		Descripción:		Flujos afectados:		
E3-A15-02-2.2	1	Conexión fallida con la base de datos.	31.			
E3-A15-02-2.2	2	Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse	28,	28, 29, 30, 31		
Código del	12.	Notas y asuntos: (Aquí se registran las	obse	rvaciones existentes, inforn	nación	
requerimiento:	rele	evante o datos claves para el desarrollo	del re	equerimiento)		
E3-A15-01-1	•	ninguno				
17. Requerimientos	funci	onales por propósito				
Código del propósito:	E3-	A15-03				
1. Lista de Requerim	iento	os:		Código del		
				requerimie	nto:	
3. Ubicarse en la opo 3.1 click en select	ción a	archivos. r archivos para abrir un explorador y el	egir e	l fichero E3-A15-03-:	1 1.1	
que se subira a la	rea.				1 1 1	
3.1.1 Es oblig 3.2 click en com	gator parti i	io elegir un archivo para subirlo a la red r		E3-A15-03-	3.2	
Codigo del		2. Descripcion por requerimiento:	3.5	ecuencia de estimulos – re	espuesta	
F3-Δ15-03-1		Lina vez el funcionario se encuentre	Fn	a narte frontal de la nágir	na nrincinal	
		dentro de su cuenta, debe ubicar la	se	encuentra la opción archi	vos. esta le	
		opción archivos que se encontrará en la parte frontal de la página principal.	per cor	mitirá al funcionario alime ficheros de diferentes tipo	entar la red	
E3-A15-03-1.1		Cuando el funcionario se encuentre ubicado en la opción archivos ,	Una env	n vez ubicado en archivos, iará al ciudadano a un exp	esta opción olorador de	

	d re	eberá ed	elegir	el fich	ero a su	ıbir a la	archivos que permit ficheros existentes en cómputo.	irá buscar los su equipo de
E3-A15-03-1.1.1	E: u e:	s oblig n arch xplorad	atorio iivo ui lor de	que el na vez archivo	funciona desplea	ario elija gado el	El funcionario debe e obligatoria un archivo red. de no ser así.	egir de manera para subirlo a la será imposible
E3-A15-03-3.2	U fu p	na ve inciona ara que	ez ele ario de e el fich	egido be hac nero se	el arch cer click ea elegido	iivo, el en abrir o	terminar con éxito esta a Una vez elegido el archi puede publicarlo en la re hacer click en compartir	vo el funcionario ed social solo con
4. Interfaces Externa	is por l	Requer	imient	os:				
Código del requerimiento:	IU	ІН	IS	IC	Observ	aciones s	obre las Interfaces:	
E3-A15-03-1	Si	No	No	No	La opcio la págir	ón archiv na princip	os debe estar situada en l al.	a parte frontal de
E3-A15-03-1.1	Si	No	No	No	El expl manejo	orador d	e archivos debe ser se	ncillo y de fácil
E3-A15-03-1.1.1.	Si	No	No	No	_			
E3-A15-03-3.2	Si	No	No	No	De no e no pue archivo Una ve	elegir un a ede termi previo. z el arch	archivo, debe notificarle a inar este proceso sin la ivo haya sido selecciona	l funcionario que selección de un do y subido a la
					platafo exitosa	rma, deb del fiche	e notificarse al funcion ro y permitir su visualizaci	ario de la carga ón en la red.
5. Reglas del Negocio	o por R	equer	imient	os:			••	
Código del	Defin	nición d	le la re	egla:		Solucio	nes:	Fuente:
requerimiento:							.,	
E3-A15-03-1	Las c ciuda de ai mane intuit	opcione Idano rchivos era fá tivo.	es que hacia debe ácil y	encarr el exp n ubica de	inan al lorador arse de acceso	La o encontr de la pa	pción archivos se ará en la parte frontal gina	Procedimiento.
E3-A15-03-1.1	El ex ser d el fu archi ser fá	plorad e fácil nciona vos de ácil e in	or de entene rio, la entro e tuitiva	archivo dimien búsqu de est	os debe to para ieda de e debe	La apari archivos entendi	encia del explorador de s debe ser amigable y ble.	Procedimiento.
E3-A15-03-1.1.1	Las a selec apare funci	alertas ción ecer er onario	que de n un lu	indican una ugar vi	a la no archivo sible al	Cuando archivo selecció mensaje funciona	se intente subir un sin haber realizado una n previa, surgirá un e que advierte al ario que no puede	Procedimiento.

		cargar un archivo sin antes	
		habeno seleccionado.	
E3-A15-03-3.2	Una vez el archivo se haya seleccionado, se cargara de manera satisfactoria en la red. El funcionario recibirá su respectiva notificación anunciando que su carga exitosa.	El funcionario sabrá que su archivo fue cargado exitosamente cuando en la parte superior de la pantalla aparezca un mensaje que le informe que el archivo fue subido exitosamente. Además, el funcionario podrá mirar el archivo que acabo de cargar.	Procedimiento.
Casos de Uso del Sist	tema por Requerimientos:	_	
Código del	6. Actores: (Aquí se registran los co	argos o funciones que intervienen e	en el desarrollo
requerimiento:	del requerimiento)		
E3-A15-U3-1.	1 TUNCIONALIO 2 Opción archivos		
	2. Opcion archivos.		
E3-A15-03-1.1	1. Funcionario.		
	2. Opción archivos.		
E3-A15-03-1.1.1	1. Funcionario.		
	2. Opción archivos.		
	1 Euncionario		
E3-A15-03-3.2	2. Opción archivos .		
Código del	7. Precondiciones: (Aquí se registre	an los condicionamientos existente	es para iniciar el
requerimiento:	desarrollo del requerimiento sin nii	nguna novedad)	
E3-A15-03-1	1. registro del funcionario.		
	2. Inicio se sesión del función	nario.	
E3-A15-03-1.1	1. La plataforma mostrará la	a opción archivos y un explorador o	de archivos.
E3-A15-03-1.1.1	1. elegir un archivo.		
E3-A15-03-3.2	1. elegir un archivo valido ta	anto en tamaño como en tipo.	
Código del	8. Post-condiciones: (Aquí se regis	tran los condicionamientos existen	tes para
requerimiento:	terminar el desarrollo del requerim	niento sin ninguna noveada)	
E2-A12-03-1	1. WOSCIALIA INTELIAZ PLINCI	pai de la platatorifia.	
E3-A15-03-1.1	1. Presentar la opción archi	vos.	
E3-A15-03-1.1.1	1. Solicitar la elección de un	archivo mediante el explorador de	e archivos.
	2. Permitir la selección de u		

E3-A15-03-3.2		1. Validar y registrar el archivo selec	ciona	ado.
		2. cargar y subir el archivo a la plata	form	а.
		3. Notificar al ciudadano si el archivo	o se s	subió con éxito.
Código del	9. F	lujo normal: (Aquí se registran los proc	edim	ientos, pasos o actividades necesarias
requerimiento:	pare	a el desarrollo del requerimiento en con	ndicio	nes normales)
		Acción del actor:		Respuesta del Sistema:
E3-A15-03-1	1	Ubicar la opción archivos en la plataforma.	2	Al hacer click en la opción archivos mostrará el explorador de archivos.
E3-A15-03-1.1	3	Ubicar el archivo a cargar mediante el explorador de archivos.	4	Espera a que el funcionario elija un archivo.
E3-A15-03-1.1.1	5	Elegir un archivo.	6	Carga el archivo.
E3-A15-03-3.2	7	Hacer click en el botón compartir.	8	Valida el archivo cargado por el funcionario y lo sube a la red
Código del	10.	Flujo alternativo: (Aquí se registran los	proc	redimientos, pasos o actividades
requerimiento:	nec	esarias para el desarrollo del requerimi	ento	en condiciones anormales)
		Acción del actor:		Respuesta del Sistema:
E3-A15-03-1.1.1	1	Intentar subir un archivo sin	2	Notificar al funcionario que debe
		seleccionarlo.		seleccionar un archivo.
Código del	11.	Excepciones: (Aquí se registran los prol	blem	as que se pueden encontrar para el
Código del requerimiento:	11. <i>desc</i>	Excepciones: (Aquí se registran los prol arrollo del requerimiento en condicione	blem s nor	as que se pueden encontrar para el males)
Código del requerimiento:	11. <i>desc</i>	Excepciones: (Aquí se registran los prol arrollo del requerimiento en condicione Descripción:	blem s nor	as que se pueden encontrar para el males) Flujos afectados:
Código del requerimiento: E3-A15-03-3.2	11. deso 1	Excepciones: (Aquí se registran los prol arrollo del requerimiento en condicione Descripción: Conexión fallida con la base de datos.	blem s nor 43.	as que se pueden encontrar para el males) Flujos afectados: 7
Código del requerimiento: E3-A15-03-3.2 E3-A15-03-3.2	11. desa 1 2	Excepciones: (Aquí se registran los prol arrollo del requerimiento en condicione Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse.	blem s nor 43. 43.	as que se pueden encontrar para el males) Flujos afectados: 7 3, 43.5, 43.7
Código del requerimiento: E3-A15-03-3.2 E3-A15-03-3.2	11. <i>desc</i> 1 2 3	Excepciones: (Aquí se registran los prol arrollo del requerimiento en condicione Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Elegir un archivo con una extensión no soportada por la plataforma.	43.	as que se pueden encontrar para el males) Flujos afectados: 7 3, 43.5, 43.7 5, 43.7
Código del requerimiento: E3-A15-03-3.2 E3-A15-03-3.2	11. desa 1 2 3 4	Excepciones: (Aquí se registran los prol arrollo del requerimiento en condicione Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Elegir un archivo con una extensión no soportada por la plataforma. Seleccionar un archivo que exceda el tamaño permitido por la red.	43. 43.	as que se pueden encontrar para el males) Flujos afectados: 7 3, 43.5, 43.7 5, 43.7 5, 43.7
Código del requerimiento: E3-A15-03-3.2 E3-A15-03-3.2 Código del	11. desa 1 2 3 4 12.	Excepciones: (Aquí se registran los prol arrollo del requerimiento en condicione Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Elegir un archivo con una extensión no soportada por la plataforma. Seleccionar un archivo que exceda el tamaño permitido por la red. Notas y asuntos: (Aquí se registran las	blem s nor 43. 43. 43. 43.	as que se pueden encontrar para el males) Flujos afectados: 7 3, 43.5, 43.7 5, 43.7 5, 43.7 rvaciones existentes, información
Código del requerimiento: E3-A15-03-3.2 E3-A15-03-3.2 Código del requerimiento:	11. desc 1 2 3 4 12. rele	Excepciones: (Aquí se registran los prol arrollo del requerimiento en condicione Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Elegir un archivo con una extensión no soportada por la plataforma. Seleccionar un archivo que exceda el tamaño permitido por la red. Notas y asuntos: (Aquí se registran las vante o datos claves para el desarrollo	43. 43. 43. 43. 43. 43.	as que se pueden encontrar para el males) Flujos afectados: 7 3, 43.5, 43.7 5, 43.7 5, 43.7 rvaciones existentes, información equerimiento)
Código del requerimiento: E3-A15-03-3.2 E3-A15-03-3.2 Código del requerimiento: E3-A15-01-1	11. desa 1 2 3 4 12. rele •	Excepciones: (Aquí se registran los prol arrollo del requerimiento en condicione Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Elegir un archivo con una extensión no soportada por la plataforma. Seleccionar un archivo que exceda el tamaño permitido por la red. Notas y asuntos: (Aquí se registran las vante o datos claves para el desarrollo Validar el tipo de archivos que soporta	43. 43. 43. 43. 43. 43. 43.	as que se pueden encontrar para el males) Flujos afectados: 7 3, 43.5, 43.7 5, 43.7 5, 43.7 <i>rvaciones existentes, información</i> equerimiento) ed.
Código del requerimiento: E3-A15-03-3.2 E3-A15-03-3.2 Código del requerimiento: E3-A15-01-1	11. desa 1 2 3 4 12. rele • •	Excepciones: (Aquí se registran los prol arrollo del requerimiento en condicione Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Elegir un archivo con una extensión no soportada por la plataforma. Seleccionar un archivo que exceda el tamaño permitido por la red. Notas y asuntos: (Aquí se registran las vante o datos claves para el desarrollo Validar el tipo de archivos que soporta	43. 43. 43. 43. 43. 43. 43.	as que se pueden encontrar para el males) Flujos afectados: 7 3, 43.5, 43.7 5, 43.7 5, 43.7 rvaciones existentes, información equerimiento) ed.
Código del requerimiento: E3-A15-03-3.2 E3-A15-03-3.2 Código del requerimiento: E3-A15-01-1 18. Requerimientos	11. desa 1 2 3 4 12. rele • • funcio	Excepciones: (Aquí se registran los prol arrollo del requerimiento en condicione Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Elegir un archivo con una extensión no soportada por la plataforma. Seleccionar un archivo que exceda el tamaño permitido por la red. Notas y asuntos: (Aquí se registran las vante o datos claves para el desarrollo Validar el tipo de archivos que soporta Validar el tamaño de los archivos onales por propósito	43. 43. 43. 43. 43. 43. 43.	as que se pueden encontrar para el males) Flujos afectados: 7 3, 43.5, 43.7 5, 43.7 5, 43.7 rvaciones existentes, información equerimiento) ed.
Código del requerimiento: E3-A15-03-3.2 E3-A15-03-3.2 Código del requerimiento: E3-A15-01-1 18. Requerimientos Código del	11. desc 1 2 3 4 12. rele • funcio E3-A	Excepciones: (Aquí se registran los prol arrollo del requerimiento en condicione Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Elegir un archivo con una extensión no soportada por la plataforma. Seleccionar un archivo que exceda el tamaño permitido por la red. Notas y asuntos: (Aquí se registran las vante o datos claves para el desarrollo Validar el tipo de archivos que soporta Validar el tamaño de los archivos Dales por propósito	43. 43. 43. 43. 43. 43. 43.	as que se pueden encontrar para el males) Flujos afectados: 7 3, 43.5, 43.7 5, 43.7 5, 43.7 rvaciones existentes, información equerimiento) ed.
Código del requerimiento: E3-A15-03-3.2 E3-A15-03-3.2 Código del requerimiento: <i>E3-A15-</i> 01-1 18. Requerimientos Código del propósito:	11. desc 1 2 3 4 12. rele • • • funcio E3-A	Excepciones: (Aquí se registran los prol arrollo del requerimiento en condicione Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Elegir un archivo con una extensión no soportada por la plataforma. Seleccionar un archivo que exceda el tamaño permitido por la red. Notas y asuntos: (Aquí se registran las vante o datos claves para el desarrollo Validar el tipo de archivos que soporta Validar el tamaño de los archivos Onales por propósito	43. 43. 43. 43. 43. 43. 43. 43.	as que se pueden encontrar para el males) Flujos afectados: 7 3, 43.5, 43.7 5, 43.7 5, 43.7 rvaciones existentes, información equerimiento) ed.
Código del requerimiento: E3-A15-03-3.2 E3-A15-03-3.2 Código del requerimiento: E3-A15-01-1 18. Requerimientos Código del propósito:	11. desc 1 2 3 4 12. rele • • • • • • • • • •	Excepciones: (Aquí se registran los prol arrollo del requerimiento en condicione Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Elegir un archivo con una extensión no soportada por la plataforma. Seleccionar un archivo que exceda el tamaño permitido por la red. Notas y asuntos: (Aquí se registran las vante o datos claves para el desarrollo Validar el tipo de archivos que soporta Validar el tamaño de los archivos Dales por propósito	43. 43. 43. 43. 43. 43. 43.	as que se pueden encontrar para el males) Flujos afectados: 7 3, 43.5, 43.7 5, 43.7 5, 43.7 rvaciones existentes, información equerimiento) ed.

1. Lista de Requerim	ientos	:					Código del		
							requerimiento:		
4. Ubicarse en la opo	ción ev	entos.					E3-A15-04-1		
4.1 diligenciar el	formu	lario de	e creac	ión de	eventos.		E3-A15-04-1.1		
4.1.1 Es obli	igatori	o dilige	nciar e	el form	ulario por complet	.0.	E3-A15-04-1.1.1		
4.2 click en crea	r.						E3-A15-04-4.2		
Código del	2	. Descr	ipción	por re	querimiento:	3. Secuencia de e	estímulos – respuesta		
requerimiento:			•	•	•	por requerimient	to:		
E3-A15-04-1	U	na vez	el fur	ncionai	rio se encuentre	En la parte super	ior lateral derecha de la		
	d	entro	de su	cuenta	, debe ubicar la	página principal	se encuentra la opción		
	0	opción eventos que se encontrará en				eventos, solo los funcionarios tienen			
	la	i parte	superi	or late	ral derecha de la	acceso a esta opo	tión.		
	р	ágina p	principa	al.					
E3-A15-04-1.1	C	uando	el fur	ncionar	io se encuentre	El formulario de	e creación de eventos		
	u d		en el	tormul	lario de creación	consta de 4 ca	ampos, dichos campos		
	u d		con la	inforn		requieren la sigui			
	r u			mon	nacion que se le	Nombre			
		equiere					In ininin v hann da		
						• Hora d	le inicio y nora de		
						finalizac	ion.		
						 Donde. 			
						 Cuando. 			
E3-A15-04-1.1.1	F	l formi	ulario d	doho c	star lleno en su	El funcionario d	oho digitar da manara		
	t	otalida	d. la in	formad	ción requerida es	obligatoria la int	formación solicitada en		
	0	bligato	ria.			estos cuatro cam	pos, de no hacerlo, será		
		U				imposible la cr	eación de un nuevo		
						evento.			
E3-A15-04-4.2	D	iligenc	iada l	a info	rmación en su				
	to	otalida	d, el fu	inciona	ario procede a la	Ya diligenciado e	l formulario de manera		
	C	reacior	i de un	nuevo	evento.	correcta, el funci	ionario debe hacer click		
						en crear para p	oder dar origen a un		
						nuevo evento.			
4. Interfaces Externa	is por l	Requer	imient	os:		1			
Código del	IU	IH	IS	IC	Observaciones s	obre las Interfaces	:		
requerimiento:									
E3-A15-04-1	Si	No	No	No	La opción event	os debe estar situa	ada en la parte superior		
					derecha de la pá	gina.			
E3-A15-04-1.1	Si	NO	No	No	Cada campo que	e constituye el for	mulario de creación de		
					eventos debe te	ener un nombre (que describa el tipo de		
					information que	SUIICILA.			
					Aquellos campos	s que queden en h	lanco dehen distinguirse		
	I				Aquentos campos	yac yacuen en b	aneo acoen aistinguilse		

ParqueSoft[®] Pasto

No	No	No	Una ve poder v	z diligenciado el formulario, el f risualizar el evento creado.	uncionario debe
r Requer	imient	os:			
finición d	de la re	gla:		Soluciones:	Fuente:
		_			
opcione ncionario creaciór ben ubic le acceso	es que hacia de nu arse de intuitiv	encam el for uevos e e mane vo.	ninan al mulario eventos era fácil	La opción eventos se encontrará en la parte superior derecha de la pagina	Procedimiento.
s camp ben ser alidad, mulario mplicado	os de enten dilige no para e	el form dibles enciar debe l funcio	mulario en su este er ser onario.	Al desplegarse el formulario, este tendrá una imagen agradable al usuario y será de fácil manejo.	Procedimiento.
alerta ompleta lugar vis	s de deben ible al f	infor apare funcior	mación ecer en nario.	Cuando se intente crear un nuevo evento sin haber diligenciado el formulario por completo, surgirá un mensaje informando al funcionario sobre los campos en los cuales se encuentra la información faltante.	Procedimiento.
a vez l mpleta e ación de acionario isfactoria ento.	a info en el f e nuevo amente	rmació formula os even e un	on esté ario de ntos, el crea nuevo	El funcionario sabrá que la creación de su evento fue exitosa cuando pueda visualizar el evento que acabo de crear.	Procedimiento.
a por Rec	uerim	ientos			
Actores:	(Aqui s	e regis	tran los d	cargos o funciones que intervienen e	en el aesarrollo
1 fu	ncionar	rio			
1. Fu 1. Fu 2. Or 1. Fu 1. Fu 2. Or	nciona nciona oción e nciona oción e	rio. ventos ventos rio. ventos			
	i No r Requer finición c s opcione s opcione creación ben ubica de acceso s campe ben ser talidad, rmulario mplicado s alerta completa lugar vis na vez la mpleta e eación de ncionario tisfactoria ento. a por Rec Actores: <i>1 requerin</i> 1 fun 2. Op 1. Fu 2. Op	i No No r Requerimient r Req	i No No No r Requerimientos: finición de la regla: s opciones que encam ncionario hacia el for creación de nuevos el ben ubicarse de mane de acceso intuitivo. s campos del for ben ser entendibles talidad, diligenciar rmulario no debe mplicado para el funcio s alertas de infor completa deben apare lugar visible al funcior ha vez la informació mpleta en el formula eación de nuevos eve ncionario tisfactoriamente un ento. a por Requerimientos: <i>l funcionario</i> 2. Opción eventos 1. Funcionario. 2. Opción eventos 1. Funcionario. 2. Opción eventos	i No No No No or No no poder vertices in the intervention of the second	i No No poder visualizar el evento creado. ir Requerimientos: rrequerimientos: finición de la regla: Soluciones: s opciones que encaminan al ncionario hacia el formulario creación de nuevos eventos ben ubicarse de manera fácil de acceso intuitivo. La opción eventos se encontrará en la parte superior derecha de la pagina s campos del formulario, ben ser entendibles en su talidad, diligenciar estermulario no deber ser mplicado para el funcionario. Al desplegarse el formulario, este tendrá una imagen agradable al usuario y será de fácil manejo. s alertas de información completa deben aparecer en lugar visible al funcionario. Cuando se intente crear un nuevo evento sin haber diligenciado el formulario por completo, surgirá un mensaje informando al funcionario sobre los campos en los cuales se encuentra la información faltante. ha vez la información esté mpleta en el formulario de creazitifactoriamente un nuevo ento. El funcionario sabrá que la creación de su evento fue exitosa cuando pueda visualizar el evento que acabo de crear. a por Requerimientos: Actores: (Aquí se registran los cargos o funciones que intervienen o (requerimiento). 1 funcionario. 2 Opción eventos. 1. Funcionario. 2. Opción eventos. 1. Funcionario. 2. Opción eventos. 1. Funcionario.

COLCIENCIAS Ciencia, Tecnología e Innovación

E3-A15-04-4.2	1. Funcionario.	
	2. Opción eventos .	
Codigo del	7. Precondiciones: (Aqui se registran ic	s condicionamientos existentes para iniciar el
	1 Desistre del funcionerio	u noveddd)
E3-A15-04-1	1. Registro dei funcionario.	
	2. Início se sesión.	
50 145 04 4 4		
E3-A15-04-1.1	1. La opcion presentara el formu	lario de creación de eventos.
	2. diligenciar el formulario.	
E3-A15-04-1.1.1	1. Lienar los campos del formula	rio de creación de eventos por completo.
	1 Diligenciar al formulario comp	latamonto
E3-A15-04-4.2	1. Diligencial el formulario comp	
Cádigo dol	8 Dest condiciones (Aquí se registran	los condicionamientos existentos nara
requerimiento:	terminar el desarrollo del requerimient	o sin ningung novedad)
F3-A15-04-1	1 Mastrar la interfaz principal d	
	1. WOSTALIA INTELIAZ PLINCIPALO	ב ום טומנסוטרוווס.
E2_A15_0/_1 1	1 Desplagar el formulario de cre	ación de eventos
LJ-AIJ-04-1.1		
F3-A15-04-1 1 1	1 Solicitar la información del ev	ento
	2 Permitir la creación de un nue	vo evento
F3-A15-04-4 2	1. Validar v registrar la informac	ón en la base de datos.
25 715 04 4.2	2. Crear un nuevo evento.	
	3. Notificar al funcionario si el ev	vento fue creado exitosamente.
Código del	9. Flujo normal: (Aquí se registran los p	procedimientos, pasos o actividades necesarias
requerimiento:	para el desarrollo del requerimiento en	condiciones normales)
	Acción del actor:	Respuesta del Sistema:
E3-A15-04-1	1 Ubicar la opción eventos en la	2 Al hacer click en la opción eventos
	plataforma.	sesión mostrará el formulario de
		ingreso.
E3-A15-04-1.1	3 Diligenciar el formulario en su	4 Espera a recibir la orden de
	totalidad.	finalización de diligenciamiento del
		formulario.
F3-A15-04-1 1 1	5 Llenar todos los campos	6 Espera a que el funcionario termine
	obligatorios del formulario.	de llenar los campos obligatorios del
		formulario.
E3-A15-04-4.2	7 Hacer click en el botón crear.	8 Valida la información introducida
		por el funcionario, la registra en la
		base de datos y crea el nuevo
		evento.
Código del	10. Flujo alternativo: (Aquí se registrar	los procedimientos, pasos o actividades
requerimiento:	necesarias para el desarrollo del reque	imiento en condiciones anormales)
	Acción del actor:	Respuesta del Sistema:

E3-A15-04-1.1.1	1	Crear un evento con campos en blanco.	2	Alerta al func crear un ever completo el f	cionario que no puede nto sin diligencia r por Formulario.
Código del	11.	Excepciones: (Aquí se registran los prol	blem	as que se pued	en encontrar para el
requerimiento:	aes	arrollo del requerimiento en condicione	s nor	maies)	- for standard
52 445 02 2 2	4	Descripcion:	0	Fiujos	afectados:
E3-A15-02-2.2	1	datos.	9		
E3-A15-02-2.2	2	Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse.	9		
	3	Crear un evento con una fecha que ya ha pasado.			
Código del	12	Notas y asuntos: (Aquí se registran las	ohsa	ruggiones exist	entes información
requerimiento:	rele	evante o datos claves para el desarrollo	del ri	equerimiento)	ences, injointación
F3-A15-01-1	100	Ninguno	ucrn	equermientoj	
		Ninguno.			
Código del	F3-	A15-05			
propósito:					
r . r					
19. Requerimientos	funci	ionales por propósito.			
1. Lista de Requerim	iento	DS:			Código del
					requerimiento:
5. Ubicarse en la op	ción	grupos.			E3-A15-05-1
5.1 diligenciar el	form	ulario de creación de eventos.			E3-A15-05-1.1
5.1.1 Es obl	igato	rio diligenciar el formulario por complet	to.		E3-A15-05-1.1.1
5.2 click en crea	r				E3-A15-05-5.2
J.Z CHEK EN CIEd	••				
Código del		2. Descripción por requerimiento:	3. 9	Secuencia de es	stímulos – respuesta
requerimiento:			рог	requerimient	0:
E3-A15-05-1		Una vez el funcionario se encuentre	En	la parte fronta	al de la página principal
		dentro de su cuenta, debe ubicar la	se	encuentra la	opción grupos, solo
		opción grupos que se encontrará en	fun	cionarios tiene	en acceso a esta opción.
		la parte frontal de la página principal.			
E3-A15-05-1.1		Cuando el funcionario se encuentre	El	formulario de	creación de eventos
		ubicado en el formulario de creación	cor	ista de 3 ca	mpos, dichos campos
		de grupos, deberá llenar los campos	req	uieren la siguie	ente información.
		de este con la información que se le			
		requiera.		Nombre	del grupo.
				 miembro 	s.
				_	
		El formulario debe estar lleno en su	El	tuncionario de	ebe digitar de manera

Dirección: Cra. 43 No. 18A-130 B/. Pandiaco Tel. 731 0618 S@parquesoftpasto f /parquesoftpasto

E3-A15-05-1.1.1	to ol	otalidao bligato	d, la in ria.	formac	ción requ	erida es	obligatoria la informaci estos 3 campos, de r imposible la creación de	ión solicitada en 10 hacerlo, será 11 un nuevo grupo.
E3-A15-05-5.2	D tc cr	iligenci otalidad reación	iada l d, el fu i de un	a info inciona nuevo	rmación ario proce grupo.	en su ede a la	Ya diligenciado el formo correcta, el funcionario en crear para poder nuevo evento.	ulario de manera debe hacer click dar origen a un
4. Interfaces Externa	is por F	Requer	imient	os:				
Código del	IU	IH	IS	IC	Observa	aciones s	obre las Interfaces:	
requerimiento:						,		
E3-A15-05-1	Si	No	No	No	La opcio la págin	on grupo ia.	s debe estar situada en la	a parte frontal de
E3-A15-05-1.1	Si	No	No	No	Cada ca grupos informa	ampo que debe te ación que	e constituye el formulario ner un nombre que des solicita.	o de creación de scriba el tipo de
E3-A15-05-1.1.1.	Si	No	No	No	Aquello de tal r informa	s campos manera c ación en e	s que queden en blanco d Jue alerte al funcionario ellos.	eben distinguirse sobre la falta de
E3-A15-05-5.2	Si	No	No	No	Una ve poder v	z diligen isualizar	ciado el formulario, el f el grupo creado.	funcionario debe
5. Reglas del Negoci	io por l	Requer	imient	tos:				
Código del requerimiento:	Defin	nición c	le la re	egla:		Solucio	nes:	Fuente:
E3-A15-05-1	Las o funci de cr debe y de a	pcione onario eación n ubica acceso	es que hacia de nu arse de intuiti	encam el for uevos e e mane vo.	ninan al mulario eventos era fácil	La opcio en la pa la pagin	ón grupos se encontrará arte superior derecha de a	Procedimiento.
E3-A15-05-1.1	Los debe totali form comp	campo n ser idad, ulario plicado	os de enten dilige no para e	el for dibles enciar debe l funcio	mulario en su este er ser onario.	Al desp este to agradab fácil ma	olegarse el formulario, endrá una apariencia ole al usuario y será de nejo.	Procedimiento.
E3-A15-05-1.1.1	Las incor un lu	alerta npleta gar visi	s de deber ible al 1	infor apare funcior	mación ecer en nario.	Cuando nuevo diligenc complet informa sobre lo se enc faltante	se intente crear un grupo sin haber iado el formulario por to, surgirá un mensaje ndo al funcionario os campos en los cuales uentra la información	Procedimiento.

E3-A15-05-5.2 Una vez la información esté completa en el formulario de creación de nuevos grupos, el funcionario crea satisfactoriamente un nuevo evento	ıto.
Casos de Uso del Sistema nor Requerimientos:	
Código del 6. Actores: /Aquí se registran los cargos o funciones que intervienen en el desarrol	10
requerimiento: del requerimiento)	0
F3-A15-05-1 1 funcionario	
2 Onción grunos	
E3-A15-05-1 1 1 Euncionario	
2 Onción grunos	
2 Onción grupos.	
$\frac{1}{2} \text{Onción grunos}$	
Código del 7 Precondiciones: (Aquí se registran los condicionamientos existentes para iniciar	ol
requerimiento:	C1
F3-A15-05-1 1 Registro del funcionario	
2 Inicio se seción	
2. 11100 30 303011.	
F3-A15-05-1 1 1 La onción presentara el formulario de creación de grupos	
2 diligenciar el formulario	
E3-A15-05-1.1.1 1. Llenar los campos del formulario de creación de grupos por completo.	
F3-A15-05-5.2 1. Diligenciar el formulario completamente.	
Código del 8 Post-condiciones: (Aquí se registran los condicionamientos existentes para	
requerimiento: terminar el desarrollo del requerimiento sin ninguna novedad)	
E3-A15-05-1 1 Mostrar la interfaz principal de la plataforma	
1. Mostral la interiaz principal de la plataforma.	
E2-A15-05-1 1 Decolegar el formulario de creación de grupos	
1. Despiegal el formulario de creación de grupos.	
E3-A15-05-1 1 1 1 Solicitar la información del grupo	
2 Permitir la creación de un nuevo gruno	
1 Validar y registrar la información en la base de datos	
3 Notificar al funcionario si el gruno fue creado evitosamente	
Código del 9. Fluio normal: /Aquí se registran los procedimientos pasos o actividades pecesa	rias
requerimiento: para el desarrollo del requerimiento en condiciones normales)	
A si in del requerimento en contaciones minimites	

E3-A15-05-1	1	Ubicar la opción grupos en la plataforma.	2	Al hacer click en la opción grupos sesión mostrará el formulario de ingreso.
E3-A15-05-1.1	3	Diligenciar el formulario en su totalidad.	4	Espera a recibir la orden de finalización de diligenciamiento del formulario.
E3-A15-05-1.1.1	5	Llenar todos los campos obligatorios del formulario.	6	Espera a que el funcionario termine de llenar los campos obligatorios del formulario.
E3-A15-05-5.2	7	Hacer click en el botón crear.	8	Valida la información introducida por el funcionario, la registra en la base de datos y crea el nuevo grupo.
Código del	10.	Flujo alternativo: (Aquí se registran los	proc	edimientos, pasos o actividades
requerimiento:	nec	Acción del actor:		Respuesta del Sistema:
F3-A15-05-1 1 1	1	Crear un grupo con campos en	2	Alerta al funcionario que no puede
		blanco.		crear un grupo sin diligenciar por completo el formulario.
Código del	11.	Excepciones: (Aquí se registran los prol	blem	as que se pueden encontrar para el
roquorimiente	dee	arralla dal raquarimianta an condiciona		malas
requerimiento:	aes	unono dei requenniento en condicione.	STIO	mules)
requerimiento:	aes	Descripción:		Flujos afectados:
E3-A15-05-5.2	1	Descripción: Conexión fallida con la base de	67	Flujos afectados:
E3-A15-05-5.2	1	Descripción: Conexión fallida con la base de datos.	67	Flujos afectados:
E3-A15-05-5.2 E3-A15-05-5.2	1	Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse.	67 67	Flujos afectados:
E3-A15-05-5.2	1 2 3	Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Falla en la conexión eléctrica en el momento de la creación del grupo.	67 67	Flujos afectados:
E3-A15-05-5.2 E3-A15-05-5.2 Código del	1 2 3 12.	Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Falla en la conexión eléctrica en el momento de la creación del grupo. Notas y asuntos: (Aquí se registran las	67 67 67 67 67	Flujos afectados: Flujos afectados:
E3-A15-05-5.2 E3-A15-05-5.2 Código del requerimiento:	1 2 3 12. <i>rele</i>	Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Falla en la conexión eléctrica en el momento de la creación del grupo. Notas y asuntos: (Aquí se registran las vante o datos claves para el desarrollo	67 67 67 67 67 67	Flujos afectados: rvaciones existentes, información equerimiento)
E3-A15-05-5.2 E3-A15-05-5.2 Código del requerimiento: E3-A15-01-1	1 2 3 12. <i>rele</i>	Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Falla en la conexión eléctrica en el momento de la creación del grupo. Notas y asuntos: (Aquí se registran las vante o datos claves para el desarrollo Validar la cantidad de miembros que p	67 67 67 67 67 67 67 67	Flujos afectados: rvaciones existentes, información equerimiento) en hacer parte de un grupo.
Equerimiento: E3-A15-05-5.2 E3-A15-05-5.2 Código del requerimiento: E3-A15-01-1 Código del	1 2 3 12. <i>rele</i> •	Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Falla en la conexión eléctrica en el momento de la creación del grupo. Notas y asuntos: (Aquí se registran las vante o datos claves para el desarrollo Validar la cantidad de miembros que p A15-06	67 67 67 67 67 0bse del ra	Flujos afectados: rvaciones existentes, información equerimiento) en hacer parte de un grupo.
Equerimiento: E3-A15-05-5.2 E3-A15-05-5.2 Código del requerimiento: E3-A15-01-1 Código del propósito:	1 2 3 12. <i>rele</i> •	Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Falla en la conexión eléctrica en el momento de la creación del grupo. Notas y asuntos: (Aquí se registran las vante o datos claves para el desarrollo Validar la cantidad de miembros que p	67 67 67 0bse del ra	Flujos afectados: rvaciones existentes, información equerimiento) en hacer parte de un grupo.
E3-A15-05-5.2 E3-A15-05-5.2 Código del requerimiento: E3-A15-01-1 Código del propósito: 20. Requerimientos	1 2 3 12. rele • E3-/	Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Falla en la conexión eléctrica en el momento de la creación del grupo. Notas y asuntos: (Aquí se registran las vante o datos claves para el desarrollo Validar la cantidad de miembros que p A15-06	67 67 67 0bse del ra ouede	Flujos afectados: rvaciones existentes, información equerimiento) en hacer parte de un grupo.
E3-A15-05-5.2 E3-A15-05-5.2 Código del requerimiento: E3-A15-01-1 Código del propósito: 20. Requerimientos 1. Lista de Requerim	1 2 3 12. <i>rele</i> • E3- <i>i</i>	Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Falla en la conexión eléctrica en el momento de la creación del grupo. Notas y asuntos: (Aquí se registran las vante o datos claves para el desarrollo Validar la cantidad de miembros que p A15-06 onales por propósito.	67 67 67 67 0bse del ra	Flujos afectados: rvaciones existentes, información equerimiento) en hacer parte de un grupo. Código del requerimiento:
Equerimiento: E3-A15-05-5.2 E3-A15-05-5.2 Código del requerimiento: E3-A15-01-1 Código del propósito: 20. Requerimientos 1. Lista de Requerimientos	1 2 3 12. rele E3-, funcional iento	Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Falla en la conexión eléctrica en el momento de la creación del grupo. Notas y asuntos: (Aquí se registran las vante o datos claves para el desarrollo Validar la cantidad de miembros que p A15-06	67 67 67 0bse del ra ouede	Flujos afectados: rvaciones existentes, información equerimiento) en hacer parte de un grupo. Código del requerimiento: E3-A15-06-1
Equerimiento: E3-A15-05-5.2 E3-A15-05-5.2 Código del requerimiento: E3-A15-01-1 Código del propósito: 20. Requerimientos 1. Lista de Requerim 6. Ubicarse en la opo 6.1 ubicar y diligation	1 2 3 12. rele • E3-/ iento	Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Falla en la conexión eléctrica en el momento de la creación del grupo. Notas y asuntos: (Aquí se registran las vante o datos claves para el desarrollo Validar la cantidad de miembros que p A15-06 onales por propósito. rel campo asignado para ello	67 67 67 0bse del ro ouede	Flujos afectados: rvaciones existentes, información equerimiento) en hacer parte de un grupo. Código del requerimiento: E3-A15-06-1 F3-A15-06-1
E3-A15-05-5.2 E3-A15-05-5.2 Código del requerimiento: E3-A15-01-1 Código del propósito: 20. Requerimientos 1. Lista de Requerim 6. Ubicarse en la opo 6.1 ubicar y diligo 6.1.1 Es obli	1 2 3 12. <i>rele</i> • E3- <i>i</i> funcio iento	Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Falla en la conexión eléctrica en el momento de la creación del grupo. Notas y asuntos: (Aquí se registran las vante o datos claves para el desarrollo Validar la cantidad de miembros que p A15-06 onales por propósito. os: rel campo asignado para ello. rio diligenciar este campo.	67 67 67 0bse del ra	Flujos afectados: rvaciones existentes, información equerimiento) en hacer parte de un grupo. Código del requerimiento: E3-A15-06-1 E3-A15-06-1.1 E3-A15-06-1.1
Equerimiento: E3-A15-05-5.2 E3-A15-05-5.2 Código del requerimiento: E3-A15-01-1 Código del propósito: 20. Requerimientos 1. Lista de Requerim 6. Ubicarse en la opo 6.1 ubicar y dilige 6.2 click en busc	1 2 3 12. rele E3-, funcion ignton ción ba encian ignton rar.	Descripción: Conexión fallida con la base de datos. Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Falla en la conexión eléctrica en el momento de la creación del grupo. Notas y asuntos: (Aquí se registran las vante o datos claves para el desarrollo Validar la cantidad de miembros que para el desarrollo se: A15-06 Descripción: rel campo asignado para ello. rio diligenciar este campo.	67 67 67 0bse del ra ouede	Flujos afectados: rvaciones existentes, información equerimiento) en hacer parte de un grupo. Código del requerimiento: E3-A15-06-1 E3-A15-06-1.1 E3-A15-06-1.1 E3-A15-06-1.1.1 E3-A15-06-5.2

Código del	2	. Descr	ipción	por re	querimie	nto:	3. Secuencia de estímu	los – respuesta
requerimiento:			•	•			por requerimiento:	•
E3-A15-05-1	U	na vez	el ciu	dadano	o y/o fun	cionario	En la parte superior ce	ntral de la página
	se	e encu	entre	dentro	de su	cuenta,	principal se encuentra	la opción buscar,
	d	ebe ub	icar la	opció	n buscar	que se	ciudadanos y funcionar	ios tienen acceso
	e	ncontra	ará e	n la	parte s	superior	a esta opción.	
	Ce	entral o	de la pa	ágina.				
E3-A15-05-1.1							El campo asignado	para realizar
	С	uando	el ciuc	ladano	o el fun	cionario	búsquedas dentro de	la red solo debe
	se	e encu	entren	ubica	do en el	campo	llenarse con el paráme	etro de búsqueda
	a	signado	o para	busca	r, deberá	á digitar	que el ciudadano o fune	cionario desee.
	lo	os pará	metros	s de su	búsqued	a.		
E3-A15-05-1.1.1		•			·		Para realizar una búsqu	ieda el ciudadano
	E	I	campo)	debe	tener	o el funcionario del	pe diligenciar el
	0	bligato	riamer	nte	digitado	o un	campo asignado para e	esta acción, de no
	p	arámet	ro de	búsque	eda		ser así, será imposi	ble realizar una
							búsqueda dentro de la	red.
E3-A15-05-5.2	D	iligenc	iada el	campo	o en su te	otalidad	Ya diligenciado campo,	el ciudadano o el
	0	par	cialme	nte	el fun	cionario	funcionario deben hace	er click o enter en
	р	rocede	a real	izar su	búsqued	a.	buscar para poder d	ar origen a una
							busqueda.	
4. Interfaces Externa			Inneni		Observ	aciones s	obro las Interfaces:	
requerimiento.	10		15		Observ	aciones s	obre las interfaces.	
F3-A15-05-1	Si	No	No	No	La onci	ón busca	r debe estar situada en	la parte superior
	51				central	de la pág	ina	
E3-A15-05-1.1	Si	No	No	No	El único	o campo	asignado para esta opci	ón debe tener un
					nombre	e que lo io	dentifique como campo d	e búsqueda.
E3-A15-05-1.1.1.	Si	No	No	No	Si al n	nomento	de realizar la búsque	da el campo se
					encuen	tra en bla	anco, se debe alertar al	usuario que debe
					digitar ı	un parám	etro de búsqueda para p	oder realizarla.
E3-A15-05-5.2	Si	No	No	No	Una ve	z digitado	o su parámetro de búsqu	ueda en el campo
					asignad	o para	ello, el ciudadano o f	uncionario puede
					buscar	lo que de	sea dentro de la red.	
E. Daalaa dal Nasaa								
5. Regias del Negoció	Doff	vición	inient	05: ada:		Solucio	2005	Euento:
requerimiento.	Denn		ie id fe	-gia:		30100101	1153.	Fuence:
F3-A15-05-1	Uhica	arelo	amno	de hú	isqueda	La onci	ón buscar se encontrará	Procedimiento
	dehe	r ser fá	cil		Jucuu	en la n	arte superior central de	. roccannento.
	acoe					la nágin	a conservation contrainde	
	Flo	amno	asign	ado r	ara la	10 20200	~	
	búsa	ueda c	lebe se	er visib	le y de	El camp	o para búsqueda tendrá	

E3-A15-05-1.1	fácil acceso.	una apariencia sencilla y de fácil	Procedimiento.
	Las alertas de campo vacío	manejo.	
	deben aparecer en un lugar	Cuando se intente realizar una	
E3-A15-05-1.1.1	visible al funcionario.	búsqueda sin haber digitado el	Procedimiento.
		mensaje informando que se	
		debe digitar un parámetro de	
		búsqueda para poder llevar	
	lina vez el campo está	cabo esta acción.	
	diligenciado correctamente, el	El ciudadano o funcionario	
E3-A15-05-5.2	ciudadano o el funcionario	sabrá que la búsqueda fue	Procedimiento.
	procederá a realizar la	exitosa cuando pueda ver en su	
	busqueua.	encontrar.	
Casos de Uso del Sist	tema por Requerimientos:	1	
Código del	6. Actores: (Aquí se registran los o	cargos o funciones que intervienen e	en el desarrollo
requerimiento:	del requerimiento)		
E3-A15-05-1.	1 ciudadano - funcionario		
	2. Opcion buscar.		
E3-A15-05-1.1	1. ciudadano - Funcionario		
	2. Opción buscar.		
F3-A15-05-1 1 1	1. Ciudadano - Funcionario).	
	2. Opción buscar.		
	1 Ciudadano - Euncionario		
E3-A15-05-5.2	2. Opción buscar .		
Código del	7. Precondiciones: (Aquí se regist	ran los condicionamientos existente	es para iniciar el
requerimiento:	desarrollo del requerimiento sin n	inguna novedad)	
E3-A15-05-1	Registro del ciudadano y, Inicio se sesión	/o funcionario.	
	2. 11100 30 303011.		
E3-A15-05-1.1	1. La opción presentara un	campo asignado para realizar búsq	uedas.
	2. diligenciar el campo.		
E3-A15-05-1.1.1	1. Llenar el campo con un p	parámetro de búsqueda.	
E3-A15-05-5.2	1. Diligenciar el campo com	ipleta o parcialmente.	
Código del	8. Post-condiciones: (Aquí se regi	istran los condicionamientos existen	ntes para
requerimiento:	terminar el desarrollo del requerir	miento sin ninguna novedad)	
E3-A15-05-1.1.1	1. Solicitar parámetro de b	úsqueda.	
	2. Permitir realizar la búsqu	ueda.	
E3-A15-05-5.2	1. Validar y registrar la bús	queda en la base de datos.	
	2. buscar lo requerido.	-	

		3. Notificar al ciudadano o funcional	rio sc	bre el éxito o fracaso de la búsqueda.			
Código del9. Flujo normal: (Aquí se registran los procedimientos, pasos o actividades necesarias							
requerimiento:	par	a el desarrollo del requerimiento en con	ndicio	ones normales)			
		Acción del actor:	Respuesta del Sistema:				
E3-A15-05-1	1	Ubicar la opción buscar en la plataforma.	2	Al hacer click en la opción buscar permitirá ubicarse en el campo asignado para ello.			
E3-A15-05-1.1	3	Diligenciar el campo asignado para ello.	4	Espera a recibir la orden de finalización de diligenciamiento del campo.			
E3-A15-05-1.1.1	5	Digitar el parámetro de búsqueda en al campo.	6	Espera a que el ciudadano y/o funcionario termine digitar su parámetro de búsqueda.			
E3-A15-05-5.2	7	Hacer click en el botón crear.	8	Valida la información introducida por el ciudadano y/o funcionario, la registra en la base de datos y procede a realizar la búsqueda.			
Código del	10.	Flujo alternativo: (Aquí se registran los	proc	edimientos, pasos o actividades			
requerimiento:	nec	esarias para el desarrollo del requerimi	ento	en condiciones anormales)			
		Acción del actor:		Respuesta del Sistema:			
E3-A15-05-1.1.1	1	Realizar una búsqueda con el campo en blanco.	2	Alerta al ciudadano y/o funcionario que no puede realizar una búsqueda sin diligenciar el campo asignado para ello.			
E3-A15-05-6.2	3	Buscar algo que no existe dentro de la red.	4	Notificar que la búsqueda no fue éxitos debido a que el contenido requerido no existe dentro de la red.			
Código del	11.	Excepciones: (Aquí se registran los prol	blem	as que se pueden encontrar para el			
requerimiento:	des	arrollo del requerimiento en condicione	<u>s no</u> r	males)			
		Descripción:		Flujos afectados:			
E3-A15-05-5.2	1	Conexión fallida con la base de datos.	79,	79			
E3-A15-05-5.2	2	Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse.	79				
	3	3 Falla en la conexión eléctrica en el 78, 79 momento de realizar la búsqueda.					
Código del	12.	Notas y asuntos: (Aquí se registran las	obse	rvaciones existentes, información			
requerimiento:	rele	vante o datos claves para el desarrollo	del re	equerimiento)			
E3-A15-01-1	•	ninguna.					
21. Requerimientos	funci	onales por propósito.					

MINTIC vive digital

COLCIENCIAS

ParqueSoft[®] Pasto

Código del propósito:	E3-A	15-07						
81. Lista de Requerimientos: Código del requerimiento:								
7. Ubicarse en la opo	ción op	ciones					E3-A15-07-1	
7.1 Click en cone	ctar co	mo pá	gina, p	ara na	vegar en la red co	mo página y no	E3-A15-07-7.1	
como cuenta pers	sonal.	-			-			
7.2 click en confi	guraci	ón cue	nta, p	ara ed	itar información c	orrespondiente a	E3-A15-07-7.2	
la	-					·		
creación de la cue	enta, ir	forma	ción co	omo, co	orreo electrónic	o, contraseña y		
lenguaje en el que	e se vis	ualizar	a su po	erfil.			E3-A15-07-7.3	
7.3 Click en cerra	r sesió	n para	darle f	in tem	poral a la actividad	d del perfil.		
Código del	2	Descr	ipción	por re	auerimiento:	3. Secuencia de e	stímulos – respuesta	
requerimiento:						por requerimient	to:	
F3-A15-07-1	U	na vez	el ciu	dadano	v/o funcionario	En la esquina s	uperior derecha de la	
	Se	e encu	entren	dentr	o de su cuenta.	página principal	se encuentra la opción	
	d	ebe ub	oicar la	opcić	on opciones que	opciones. ciuda	danos v funcionarios	
	Se	e enco	ntrará	en la (esquina superior	tienen acceso a e	sta opción.	
	d	erecha	de la r	página.				
E3-A15-07-7.1	U	na vez	dentr	o de i	opciones el solo	Cuando el func	ionario hace click en	
	fı	inciona	ario	podrá	acceder a	opciones, encont	rará la opción conectar	
	C	onecta	rse co	mo pa	ágina, así podrá	como página, la	hacer click aguí cambia	
	n	avegar	dentro	, de la	red como sitio y	su modo de navegación dentro de la		
	n	o como	o su cu	enta po	ersonal	plataforma.		
				•				
E3-A15-07-7.2	A	quí el	ciudad	lano y	los funcionarios	Al ingresar a esta	opción, los ciudadanos	
	р	ueden	cambia	ar la in	formación inicial	y los funcion	arios podrán alterar	
	q	ue fue	brinda	ida pai	ra la creación de	información com	o correo electrónico y	
	SI	ı regist	ro.			contraseñas		
E3-A15-07-7.3	E	sta op	ción p	ermite	al ciudadano o	Una vez elegi	ida esta opción, el	
	fu	unciona	ario	cerrar	de manera	ciudadano Y/o fi	uncionario será dirigido	
	te	empora	il la ac	tividad	de se cuenta, la	hacia la interfaz	de la plataforma en la	
	C	ual se	reanu	dará c	uando vuelva a	cual se ubican a	quellos miembros de la	
	ir	iciar se	esión.			red que no han ir	niciado sesión.	
-								
4. Interfaces Externa	is por l	Requer	imient	os:				
Codigo del	U IU	IH	IS	IC	Observaciones s	obre las Interfaces	:	
requerimiento:					/ .			
E3-A15-07-1	Si	NO	NO	No	La opción opci	ones debe estar	situada en la esquina	
					superior derecha	a de la plataforma.	attan daha Ula	
E3-A15-07-7.1	Si	NO	NO	NO	El boton asignad	o para esta alterna	ativa debe llevar consigo	
					el nombre de la i	misma para ser ide	ntificada facilmente.	
					El átomo entere l		debe lleven	
	<i>.</i>	NI.	N	N.	EI Item asignad	o a esta opción	uebe lievar consigo un	
E3-A15-07-7.2.	51	NO	NO	NO	nombre que la	identifique para o	que pueda ser ubicado	

					fácilme	nte.	
					Ecta on	ción co oncuentra al final de la list	a do altornativas
F3-A15-07-7 3	Si	No	No	No	aue bri	nda la opción opciones , al igual d	ue las anteriores
25 / 15 0/ / 15	51		opciones, debe llevar un nombre que la distinga y que				stinga y que haga
				referencia a su función.			
5. Reglas del Negocio	por R	equeri	mient	os:			
Código del	Defin	ición c	le la re	gla:		Soluciones:	Fuente:
requerimiento:	L lbiog						Due ee dinsie mte
E3-A15-07-1	dehe	n ei rsorfá	ril	10 0	pciones	La opcioni opciones se	Procedimiento.
	uebe	30110	cn.			superior derecha.	
E3-A15-07-7.1	El aco	eso a	esta op	oción d	ebe ser	Un ítem con el nombre de la	Procedimiento.
	visibl	e y de '	fácil ac	ceso.		opción.	
E3-A15-07-7.2	Ubica	r esta	opció	n no d	ebe ser	Poner el nombre de la opción al	Procedimiento.
	comp	licado	, acced	ler a el	la debe	item asignado para ello.	
	ser se	encilio.					
F3-A15-07-7 3	la on	ción c	ierre d	e sesić	in dehe	Asignarle un nombre a la	Procedimiento
23 / 13 07 7.5	ser n	otoria	v acce	eder a	ella no	opción acorde a la función que	riocedimento.
	debe	ser dif	ícil.			va a desempeñar.	
Casos de Uso del Sist	ema p	or Req	uerim	ientos	:	· · · · ·	
Código del	Código del6. Actores: (Aquí se registran los cargos o funciones que intervienen en el desarrollo						
requerimiento:	del re	querin	niento)				
E3-A15-07-1.	1	. ciu	dadan	o - fun	cionario		
	2	2. Op	icion o	pcione	s.		
F3-A15-07-7.1	1	. ciu	Idadan	o - Fur	ncionario.		
	2	2. Op	ción o	pcione	s.		
				•			
E3-A15-07-7.2	1	Ciu	ıdadan	io - Fur	ncionario		
	2	2. Op	ción o	pcione	s.		
		C	، مام مام	о Г			
E3-A15-07-7.3	2	Cit	idadan ción o	ncione	ncionario		
	2	Ομ		PCIONE			
Código del	7. Pre	condi	ciones	: (Ααμί	se reaist	ran los condicionamientos existente	es para iniciar el
requerimiento:	desar	rollo d	el requ	ierimie	nto sin n	inguna novedad)	
E3-A15-07-1	1	Reg	gistro d	lel ciud	ladano y,	/o funcionario.	
	2	. Inic	cio se s	esión.			
							<i>.</i> .
E3-A15-07-7.1	1	La	opciór	n prese	ntara un	campo asignado para conectarse c	omo página.
F3-A15-07-7 2	1	، دا	nnción	nrecei	ntara un	campo que permite la configuració	n de la cuenta
	1	. 101	opeion	Preser			

Código del	8. Post-condiciones: (Aquí se registran los condicionamientos existentes para							
requerimiento:	terminar el desarrollo del requerimiento sin ninguna novedad)							
E3-A15-05-1.1.1	 Ubicar la opción pociones. 							
	2. Acceder a las alternativas que ofrece esta opción.							
E3-A15-05-5.2	1. Conexión exitosa como página y no como cuenta personal							
	1. Ingresar a la configuración de la	cuenta						
	1. fin de la sesión.							
Código del	9. Flujo normal: (Aquí se registran los pro	ocedimientos, pasos o actividades necesarias						
requerimiento:	para el desarrollo del requerimiento en co	ondiciones normales)						
	Acción del actor:	Respuesta del Sistema:						
E3-A15-05-1	1 Ubicar la opción opciones en la	2 Al hacer click en la opción opciones						
	plataforma.	permitirá acceder a la baraja de						
		alternativas que tiene esta opción.						
E3-A15-05-1.1	3 Ubicarse en conectar como página.	4 Permitir al funcionario navegar						
		dentro de la plataforma como						
		página.						
E3-A15-05-1.1.1	5 Ubicarse en configuración de	6 Permitir al ciudadano y/o						
	cuenta.	funcionario cambiar la información						
		de su cuenta.						
E3-A15-05-5.2	7 Hacer click en el boton salir.	8 Permitir el cierre de actividad de la						
		cuenta de manera temporal.						
Código del	10. Flujo alternativo: (Aquí se registran lo	os procedimientos, pasos o actividades						
requerimiento:	necesarias para el desarrollo del requerim	niento en condiciones anormales)						
	Acción del actor:	Respuesta del Sistema:						
Código del	11 Excenciones: (Aquí se registran los pr							
requerimiento.	desarrollo del requerimiento en condicion	nes normales)						
requerimento.	Descrinción:	Eluios afectados:						
E3-A15-05-5-2	1 Intentar acceder a las onciones que	78						
LS A15 05 5.2	hrinda este módulo accediendo a	,,,						
	un modulo diferente							
Código del	12. Notas y asuntos: (Aquí se registron la	s observaciones existentes, información						
requerimiento:	relevante o datos claves para el desarrollo	o del requerimiento)						
E3-A15-01-1	• ninguna.	. ,						
22. Requerimientos	funcionales por propósito.							

MINTIC vive digital

Código del	E3-A	15-08						
propósito:								
1. Lista de Requerimientos: Código del								
				requerimiento:				
8. Ubicarse en la opo	ción pá	ginas.					E3-A15-08-1	
8.1 el funcionario	o elige	el tipo	de pág	gina qu	e quiere crear.		E3-A15-08-1.1	
8.1.1 Es obli	gatorio	o elegi	runn	ombre	para la página, pe	ro no obliga a	E3-A15-08-1.1.1	
elegir una ca	tegoría	э.				-	E3-A15-08-8.2	
8.2 click en comenzar.								
Código del	2	Descr	ipción	por re	querimiento:	3. Secuencia de e	stímulos – respuesta	
requerimiento:			•	•	•	por requerimient	io:	
E3-A15-08-1	U	na vez	el fur	ncional	rio se encuentre	En la parte fronta	al de la página principal	
	d	entro d	de su	cuenta	. debe ubicar la	se encuentra la	opción páginas. solo	
	0	oción r	página	s que s	se encontrará en	funcionarios tiene	en acceso a esta opción.	
	la	parte	fronta	l de la i	página principal.			
		P			0			
F3_015_08_1 1	C	obacu	ما fur	ncionar	io se encuentre	La onción cuenta	con 6 tinos de náginas	
LJ-AIJ-00-1.1		hicado		nción	náginas deberá	estas llevan de	ntro de cada una un	
	u		l tino	do ná	gina que quiere	ramillete de cate	nuo de cada dila dil	
		egii ei	ιτιρυ	ue pa	gilla que quiere		anda dal tina da nágina	
	C	ear.				elegiuas dependir	ar	
						que se quiera cre	di.	
		na 1107	alagid	la al ti	no do nágina los		a dahan diligansiar da	
E3-A15-08-1.1.1	0	hligato	rio	nroi	po de pagilla, es	manera obligatoria para la creación de		
	n	ombre	2 Act2	macr	o obliga a elegir	páginas es		
			a esta	, 11105 1	io obliga a elegii	paginas es		
	u		.50110.			. Newslaws		
						• Nombre		
						La creación de	la nágina no obliga a	
						diligenciar el sigu	ia pagina no opinga a	
							iente campo.	
						 Flegir car 	tegoría	
						Licencu	teBolla.	
						El funcionario de	be asignarle un nombre	
						a la página, de n	o ser así, la creación de	
						estas nos era pos	ible.	
F2_A15_08_8 2	С	lick en	empe	zar pai	ra darle origen a	Una vez dili	genciado el campo	
LJ-AIJ-00-0.2	u	na nue	va pág	ina.	_	obligatorio que se	e refiere al nombre de la	
						página, se proce	de a la creación de la	
						misma.		
4. Interfaces Externa	s por F	Requer	imient	os:		1		
Código del	IU	IH	IS	IC	Observaciones s	obre las Interfaces	:	
requerimiento:	-		-	-				
E3-A15-08-1	Si	No	No	No	La opción págin a	as debe estar situa	da en la parte frontal de	
					la plataforma			
E3-A15-08-1.1	Si	No	No	No	Cada campo que	e constituye el for	mulario de creación de	

					páginas	debe tener un nombre que des	scriba el tipo de	
					IIIOIIIId	acion que solicita.		
E3-A15-08-1.1.1.	Si	No	No	No	Aquellos campos que queden en blanco deben distinguirse de tal manera que alerte al funcionario sobre la falta de información en ellos.			
E3-A15-08-8.2	Si	No	No	No	Una ve poder v	Una vez diligenciado el formulario, el funcionario debe poder visualizar el grupo creado.		
5. Reglas del Negocio	Dofin	equer	imiento	os: ala		Soluciones:	Euonto:	
requerimiento:	Denn			gia.		Soluciones.	ruente.	
E3-A15-05-1	Las opciones que encaminan al funcionario hacia el formulario de creación de nuevas painas deben ubicarse de manera fácil y de acceso intuitivo.				iinan al mulario painas era fácil	La opción páginas se encontrará en la parte frontal de la plataforma.	Procedimiento.	
E3-A15-05-1.1	Las opciones para crear páginas que brinda esta opción deben ser claras, además, deben permitirle al funcionario crear una página fácilmente.				páginas deben deben o crear	Las opciones se presentaran en forma de widgets grandes formando dos filas de tres.	Procedimiento.	
E3-A15-05-1.1.1	Los campos del formulario deben ser entendibles en su totalidad, diligenciarlo no deber ser complicado para el funcionario. En el momento de intentar crear una página sin haberle proporcionado un nombre previamente, el funcionario debe ser alertado sobre la falta de información. Las alertas de información incompleta deben aparecer en			l fori dibles arlo no pa de i sin l un r func sobre infor apare funcior	mulario en su o deber ra el ntentar haberle nombre cionario la falta mación ecer en nario.	Al desplegarse el formulario, este tendrá una apariencia agradable al usuario y será de fácil manejo. Cuando se intente crear una nueva página sin haber proporcionado un nombre previo a esta, aparcera un anuncio pidiendo digitar el nombre de la página para poder crearla.	Procedimiento.	
E3-A15-05-5.2	Una págin impo categ funci satisf	vez la na es rtar l goría onario <u>factor</u> ia	a el n ste d a elec de d amente	ombre digitad cción creació e la pág	de la o sin de la on, el crea çina.	Una vez la información se haya depositado de manera correcta, el funcionario debe hacer click en comenzar para poder visualizar la página recién creada.	Procedimiento.	
Casos de Uso del Sist	tema p	or Req	Juerimi	ientos:				
Código del	6. Ac	tores:	(Aquí s	e regis	tran los d	cargos o funciones que intervienen o	en el desarrollo	

	2. Elegir una de las opciones.					
E3-A15-05-1.1.1	1. Llenar obligatoriamente el campo que solicita el nombre sin importar si elige o no la categoría.					
E3-A15-05-5.2	1. Diligenciar el campo obligatorio y hacer click en comenzar .					
Código del	8. Post-condiciones: (Aquí se registran los condicionamientos existentes para					
requerimiento:	terminar el desarrollo del requerimiento sin ninguna novedad)					
E3-A15-05-1	1. Mostrar la interfaz principal de la plataforma.					
E3-A15-05-1.1	1. Desplegar las opciones de creación de páginas.					
E3-A15-05-1.1.1	1. Solicitar la información de la página.					
	2. Permitir la creación de una nueva página.					
E3-A15-05-5.2	1. Validar y registrar la información en la base de datos.					
	2. Crear una nueva página.					
	3. Notificar al funcionario si la página fue creada con éxito.					
Código del	9. Flujo normal: (Aquí se registran los procedimientos, pasos o actividades necesarias					
requerimiento:	para el desarrollo del requerimiento en condiciones normales)					
	Acción del actor: Respuesta del Sistema:					
E3-A15-05-1	1 Ubicar la opción páginas en la 2 Al hacer click en la opción páginas					
	plataforma. mostrará las opciones de creación					
	de páginas.					
E3-A15-05-1.1	3 Elegir una de las opciones de 4 Espera a que el funcionario realice					
	creación de páginas. elija una opción.					
	Espera a que el funcionario termine					
	Diligenciar el formulario en su de llenar los campos obligatorios del					
E3-A15-05-1.1.1	5 totalidad teniendo como obligación 6 formulario.					

funcionario 2. Opción páginas.

Funcionario.

Funcionario.

Funcionario.

2. Inicio se sesión.

Opción páginas.

Opción páginas.

Opción páginas.

1. Registro del funcionario.

desarrollo del requerimiento sin ninguna novedad)

1. Presentar Las opciones de creación de páginas.

del requerimiento)

1

1.

2.

1.

2.

1.

2.

Pasto vivedigital

Cobierno en Línea

requerimiento: E3-A15-05-1.

E3-A15-05-1.1

E3-A15-05-1.1.1

E3-A15-05-5.2

Código del

E3-A15-05-1

E3-A15-05-1.1

requerimiento:

COLCIENCIAS

7. Precondiciones: (Aquí se registran los condicionamientos existentes para iniciar el

		darle nombre a la página.					
E3-A15-05-5.2	7	Hacer click en el botón comenzar.	8	valida la información introducida por el funcionario, la registra en la base de datos y crea la nueva página.			
Código del	10.	Flujo alternativo: (Aquí se registran los	proc	edimientos, pasos o actividades			
requerimiento:	nec	esarias para el desarrollo del requerimi	ento	en condiciones anormales)			
		Acción del actor:		Respuesta del Sistema:			
E3-A15-05-1.1.1	1	Crear una página sin proporcionarle nombre.	2	Alerta al funcionario que no puede crear una página sin darle un nombre.			
Código del	11.	Excepciones: (Aquí se registran los prol	blem	as que se pueden encontrar para el			
requerimiento:	des	arrollo del requerimiento en condicione.	s nor	males)			
		Descripción:		Flujos afectados:			
E3-A15-05-5.2	1	Conexión fallida con la base de datos.	67				
E3-A15-05-5.2	2	Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse.	67				
E3-A15-05-5.2	2 3	Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Falla en la conexión eléctrica en el momento de la creación de la página.	67 67				
E3-A15-05-5.2 Código del	2 3 12.	Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Falla en la conexión eléctrica en el momento de la creación de la página. Notas y asuntos: (Aquí se registran las	67 67 obse	rvaciones existentes, información			
E3-A15-05-5.2 Código del requerimiento:	2 3 12. <i>rele</i>	Suspensión del servicio de internet en el momento que el ciudadano de la orden de registrarse. Falla en la conexión eléctrica en el momento de la creación de la página. Notas y asuntos: (Aquí se registran las vante o datos claves para el desarrollo	67 67 obse del re	rvaciones existentes, información equerimiento)			

Glosario de Términos

Términos	Definición, explicación o aclaraciones:
Documento de Elicitación de	Es el compilado de los diferentes requerimientos de la empresa
Requerimientos.	contratante, identificados por el contratista mediante la aplicación de
	un proceso de obtención de requerimientos para conocer el Modelo
	del Dominio y Modelo del Negocio a sistematizar.
Requerimientos	Descripción de los servicios que debe dar un sistema y sus restricciones
Ingeniería de Requerimientos	Proceso de descubrir, analizar, documentar y verificar esos servicios y
	restricciones.
Levantamiento de	Entender el problema de los usuarios en SU cultura y con SU lenguaje y
Requerimientos	construir el sistema que resuelva sus necesidades.
Sistema Integral de Información	Un Sistema Integral de Información (SII) se refiere a un sistema que
	integra o centraliza la información misional de una organización
	facilitando su uso a lo largo y ancho de todas las áreas de la
	Organización. Los SII cubren los procesos de negocio de una tipo de
	organización específica.
Software	Es el conjunto de los programas de cómputo, procedimientos, reglas,

	documentación y datos asociados que forman parte de las operaciones
	de un sistema de computación.
Componente de Software	Todo aquel recurso desarrollado para un fin concreto y que puede formar solo o junto con otros, un entorno funcional requerido por cualquier proceso predefinido. Son independientes entre ellos, y tienen su propia estructura e implementación. Si fueran propensos a la degradación debieran diseñarse con métodos internos propios de refresco y actualización. Son partes intangibles (que no se pueden tocar) de una computadora el cual lee los datos del hardware introduciéndolos en la PC. En la mayoría de los casos se entiende por componente de software,
	objetos pre compilados con interfaces bien definidas listos para ser usados en diferentes ambientes.
Módulo de Software	En programación, un módulo es un software que agrupa un conjunto de subprogramas y estructuras de datos. Los módulos son unidades que pueden ser compiladas por separado y los hace reusables y permite que múltiples programadores trabajen en diferentes módulos en forma simultánea, produciendo ahorro en los tiempos de desarrollo.
Código de Referencia	Código para identificar o referir un objeto.
Propósitos de la solución	Materia de que se trata o en que se está entendiendo, objetivo que se desea conseguir.
Referencia	Una referencia es un conjunto de elementos bibliográficos tales como autor, título, fecha, nombre de la revista, etc. que cita o se refiere a una obra y lo suficientemente completo como para dar una identificación única de esa obra para una particular función bibliográfica.
Sugerencia	Solicitudes para realizar.
Perspectiva	Conjunto de circunstancias que rodean al observador, y que influyen en su percepción o en su juicio.
Características	Puede designar diversos conceptos, que siempre se refieren al carácter propio o específico de algo
Restricciones	Es el límite, impedimento o limitación en la realización de una conducta, proyecto, etc. Es además la obligación u obligatoriedad de cumplir determinadas pautas, normas, funciones, etc.
Secuencia	Serie o sucesión de cosas que guardan entre sí cierta relación
Estímulos	Un estímulo es un factor externo o interno capaz de provocar una reacción positiva o negativa en una célula u organismo.
	En el caso de los estímulos externos, puede tratarse de cambios físicos, químicos, mecánicos o de otra índole que pueden llamar a los receptores, los cuales pueden transmitir esta percepción al sistema nervioso de los seres vivos, constituyen una información y desencadenan en ellos una respuesta. Los estímulos que llegan a los seres vivos son muy variados, pero a pesar de su diversidad todos se caracterizan por ser específicos, es decir, que cada estimulo solo puede ser recogido por un órgano especial, el receptor, o por tener una determinada intensidad o umbral para que sean capaces de estimular adecuadamente a los órganos receptores, y al ser captados constituyan una información para los seres vivos.

Respuesta	Acciones llevadas a cabo ante un evento adverso y que tienen por
	objeto salvar vidas, reducir el sufrimiento y disminuir pérdidas. Es
	decir: Son las que se llevan a cabo inmediatamente después de
	ocurrido el evento, durante el período de emergencia.
Interfaces	Interfaz hace referencia al conjunto de métodos para lograr
	interactividad entre un usuario y una computadora. Una interfaz puede
	ser del tipo GUI, o línea de comandos, etc. También puede ser a partir
	de un hardware, por ejemplo, el monitor, el teclado y el mouse, son
	interfaces entre el usuario y el ordenador, etc.
IU	Interfaz de Usuario
IH	Interfaz de Hardware
IS	Interfaz de Software
IC	Interfaz de Comunicaciones
Reglas del Negocio	Las Reglas del Negocio o Conjunto de Reglas de Negocio describe las
	políticas, normas, operaciones, definiciones y restricciones presentes
	en una organización y que son de vital importancia para alcanzar los
	objetivos misionales.
Fuente	Material que sirve de información a un investigador o de inspiración a
Fuente	Material que sirve de información a un investigador o de inspiración a un autor.
Fuente Casos de Uso	Material que sirve de información a un investigador o de inspiración a un autor. Técnica para la captura de requisitos potenciales de un nuevo sistema
Fuente Casos de Uso	Material que sirve de información a un investigador o de inspiración a un autor. Técnica para la captura de requisitos potenciales de un nuevo sistema o una actualización de software. Cada caso de uso proporciona uno o
Fuente Casos de Uso	Material que sirve de información a un investigador o de inspiración a un autor. Técnica para la captura de requisitos potenciales de un nuevo sistema o una actualización de software. Cada caso de uso proporciona uno o más escenarios que indican cómo debería interactuar el sistema con el
Fuente Casos de Uso	Material que sirve de información a un investigador o de inspiración a un autor. Técnica para la captura de requisitos potenciales de un nuevo sistema o una actualización de software. Cada caso de uso proporciona uno o más escenarios que indican cómo debería interactuar el sistema con el usuario o con otro sistema para conseguir un objetivo específico.
Fuente Casos de Uso	Material que sirve de información a un investigador o de inspiración a un autor. Técnica para la captura de requisitos potenciales de un nuevo sistema o una actualización de software. Cada caso de uso proporciona uno o más escenarios que indican cómo debería interactuar el sistema con el usuario o con otro sistema para conseguir un objetivo específico. Normalmente, en los casos de usos se evita el empleo de jergas
Fuente Casos de Uso	Material que sirve de información a un investigador o de inspiración a un autor. Técnica para la captura de requisitos potenciales de un nuevo sistema o una actualización de software. Cada caso de uso proporciona uno o más escenarios que indican cómo debería interactuar el sistema con el usuario o con otro sistema para conseguir un objetivo específico. Normalmente, en los casos de usos se evita el empleo de jergas técnicas, prefiriendo en su lugar un lenguaje más cercano al usuario
Fuente Casos de Uso	Material que sirve de información a un investigador o de inspiración a un autor. Técnica para la captura de requisitos potenciales de un nuevo sistema o una actualización de software. Cada caso de uso proporciona uno o más escenarios que indican cómo debería interactuar el sistema con el usuario o con otro sistema para conseguir un objetivo específico. Normalmente, en los casos de usos se evita el empleo de jergas técnicas, prefiriendo en su lugar un lenguaje más cercano al usuario final.
Fuente Casos de Uso Actores	Material que sirve de información a un investigador o de inspiración a un autor. Técnica para la captura de requisitos potenciales de un nuevo sistema o una actualización de software. Cada caso de uso proporciona uno o más escenarios que indican cómo debería interactuar el sistema con el usuario o con otro sistema para conseguir un objetivo específico. Normalmente, en los casos de usos se evita el empleo de jergas técnicas, prefiriendo en su lugar un lenguaje más cercano al usuario final. Representa a los agentes externos que interactúan con el sistema a
Fuente Casos de Uso Actores	Material que sirve de información a un investigador o de inspiración a un autor. Técnica para la captura de requisitos potenciales de un nuevo sistema o una actualización de software. Cada caso de uso proporciona uno o más escenarios que indican cómo debería interactuar el sistema con el usuario o con otro sistema para conseguir un objetivo específico. Normalmente, en los casos de usos se evita el empleo de jergas técnicas, prefiriendo en su lugar un lenguaje más cercano al usuario final. Representa a los agentes externos que interactúan con el sistema a desarrollar, indicar a la persona involucrada en algún hecho o evento,
Fuente Casos de Uso Actores	Material que sirve de información a un investigador o de inspiración a un autor. Técnica para la captura de requisitos potenciales de un nuevo sistema o una actualización de software. Cada caso de uso proporciona uno o más escenarios que indican cómo debería interactuar el sistema con el usuario o con otro sistema para conseguir un objetivo específico. Normalmente, en los casos de usos se evita el empleo de jergas técnicas, prefiriendo en su lugar un lenguaje más cercano al usuario final. Representa a los agentes externos que interactúan con el sistema a desarrollar, indicar a la persona involucrada en algún hecho o evento, pasado o presente.
Fuente Casos de Uso Actores Precondiciones	Material que sirve de información a un investigador o de inspiración a un autor. Técnica para la captura de requisitos potenciales de un nuevo sistema o una actualización de software. Cada caso de uso proporciona uno o más escenarios que indican cómo debería interactuar el sistema con el usuario o con otro sistema para conseguir un objetivo específico. Normalmente, en los casos de usos se evita el empleo de jergas técnicas, prefiriendo en su lugar un lenguaje más cercano al usuario final. Representa a los agentes externos que interactúan con el sistema a desarrollar, indicar a la persona involucrada en algún hecho o evento, pasado o presente. Condición que ha de satisfacerse justo antes del comienzo de la
Fuente Casos de Uso Actores Precondiciones	 Material que sirve de información a un investigador o de inspiración a un autor. Técnica para la captura de requisitos potenciales de un nuevo sistema o una actualización de software. Cada caso de uso proporciona uno o más escenarios que indican cómo debería interactuar el sistema con el usuario o con otro sistema para conseguir un objetivo específico. Normalmente, en los casos de usos se evita el empleo de jergas técnicas, prefiriendo en su lugar un lenguaje más cercano al usuario final. Representa a los agentes externos que interactúan con el sistema a desarrollar, indicar a la persona involucrada en algún hecho o evento, pasado o presente. Condición que ha de satisfacerse justo antes del comienzo de la ejecución de una porción de código.
Fuente Casos de Uso Actores Precondiciones Poscondiciones	Material que sirve de información a un investigador o de inspiración a un autor. Técnica para la captura de requisitos potenciales de un nuevo sistema o una actualización de software. Cada caso de uso proporciona uno o más escenarios que indican cómo debería interactuar el sistema con el usuario o con otro sistema para conseguir un objetivo específico. Normalmente, en los casos de usos se evita el empleo de jergas técnicas, prefiriendo en su lugar un lenguaje más cercano al usuario final. Representa a los agentes externos que interactúan con el sistema a desarrollar, indicar a la persona involucrada en algún hecho o evento, pasado o presente. Condición que ha de satisfacerse justo antes del comienzo de la ejecución de una porción de código. Condición que ha de satisfacerse justo después de la terminación de la
Fuente Casos de Uso Actores Precondiciones Poscondiciones	 Material que sirve de información a un investigador o de inspiración a un autor. Técnica para la captura de requisitos potenciales de un nuevo sistema o una actualización de software. Cada caso de uso proporciona uno o más escenarios que indican cómo debería interactuar el sistema con el usuario o con otro sistema para conseguir un objetivo específico. Normalmente, en los casos de usos se evita el empleo de jergas técnicas, prefiriendo en su lugar un lenguaje más cercano al usuario final. Representa a los agentes externos que interactúan con el sistema a desarrollar, indicar a la persona involucrada en algún hecho o evento, pasado o presente. Condición que ha de satisfacerse justo antes del comienzo de la ejecución de una porción de código.